

# FNP CISL LAZIO

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

### PARTE I NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI RELATIVI AGLI ISCRITTI E AI DIRIGENTI

#### **Capitolo I: Iscrizione e tesseramento**

##### **Articolo 1**

La domanda d'iscrizione alla Fnp Cisl deve essere sottoscritta dall'interessato alla Fnp Territoriale o alla RLS competente.

A fronte di orientamenti o comportamenti dell'aspirante socio che contrastino con le finalità e le regole contenute nello Statuto, la RLS in raccordo con la Segreteria Territoriale può respingere l'iscrizione, dandone comunicazione all'interessato. Contro la delibera di non accettazione, l'aspirante socio, entro 15 giorni dalla relativa comunicazione, può ricorrere alla Segreteria Generale della Federazione Nazionale, che decide in via definitiva entro 20 giorni.

##### **Articolo 2**

L'iscrizione alla Fnp Cisl va fatta nel territorio dove è ubicata la residenza abituale della pensionata o del pensionato.

Gli iscritti che ricoprono ogni e qualsiasi carica sindacale, devono aderire alla Federazione obbligatoriamente mediante sottoscrizione della delega all'Istituto previdenziale preposto, sulla pensione primaria.

##### **Articolo 3**

L'iscrizione alla Fnp Cisl decorre, a tutti gli effetti, dalla data di attivazione della delega o del versamento dei contributi per le tessere a pagamento diretto. Per le iscrizioni decorrenti fino al 31/12 di ciascun anno all'iscritto va consegnata la tessera dell'anno in corso contestualmente all'avvenuta iscrizione.

Per i nuovi iscritti va rilasciato dalla struttura territoriale competente, contestualmente all'avvenuta iscrizione, un attestato di iscrizione in attesa della tessera card emessa dalla Confederazione; mentre per la generalità degli iscritti le tessere vanno rinnovate e consegnate alla loro scadenza naturale secondo i deliberati confederali.

Al fine di consentire, comunque, una consegna certa della tessera ai vecchi e nuovi soci è obbligatoria la realizzazione dell'anagrafe degli iscritti a livello di RLS e di FNP Territoriale con aggiornamento annuale.

L'inadempienza a tale obbligo costituisce oggetto di denuncia al Collegio dei Probiviri Fnp.

#### **Articolo 4**

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Fnp Cisl, i soci espulsi dalla organizzazione devono, per essere riammessi, inoltrare domanda di iscrizione al Coordinamento della RLS e al Consiglio Generale della Fnp Territoriale di appartenenza.

La richiesta di iscrizione è accettata quando sia votata dai 2/3 dei componenti il Coordinamento medesimo e sia ratificata, anche a maggioranza semplice, dal Consiglio Generale della corrispondente Fnp Territoriale.

I soci espulsi dall'organizzazione, che ricoprivano incarichi dirigenziali, dovranno sottoscrivere la nuova domanda d'iscrizione all'organismo direttivo nel quale era espletata la funzione di dirigente.

### **Capitolo II: Le incompatibilità funzionali**

#### **Articolo 5**

Le cariche di componente di Segreteria Regionale della Fnp Cisl, di Segreteria Nazionale, Regionale e Territoriali, delle Segreterie delle Unioni Regionali e Territoriale della Cisl, sono incompatibili fra di loro e con qualsiasi incarico di Segreteria.

Sono incompatibili fra loro le cariche di Segretario Generale o componente la Segreteria Nazionale con quelle di Segretario Generale o componente la Segreteria Regionale, di Segretario Generale o componente la Segreteria Territoriale.

È incompatibile la carica di componente la Segreteria Fnp a tutti i livelli con quella di componente la Presidenza Antetas.

Le incompatibilità previste nei precedenti commi, si applicano anche nei confronti del Coordinatore o Segreteria di RLS FNP.

#### **Articolo 6**

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento e, in particolare, delle norme sulla incompatibilità di cui al successivo art. 7, vengono di seguito definiti gli enti, le associazioni e le società collaterali alla Cisl.

Sono enti collaterali alla Cisl gli enti promossi dalla Cisl ed i cui organi dirigenti sono direttamente o indirettamente eletti o designati da organismi della Cisl.

Sono associazioni collaterali alla Cisl le associazioni le cui quote associative sono in maggioranza di proprietà della Cisl, delle Federazioni di categoria, delle Usl e delle Ust, e le associazioni formalmente promosse dalla Cisl nella fase costituente anche unitamente ad altre organizzazioni e/o associazioni, pur se destinate ad associare liberamente singoli aderenti nello sviluppo della normale vita associativa.

Sono equiparate agli effetti dell'applicazione del presente regolamento le associazioni costituite assieme alle altre OO.SS. confederali e/o in forma paritetica con le associazioni dei datori di lavoro per la gestione dei contenuti di specifici accordi sindacali che li prevedono. Sono società collaterali alla Cisl le società di capitale le cui quote di proprietà siano in maggioranza di proprietà della Cisl, delle Federazioni di categoria, delle Usl, o delle Ust finalizzate alla gestione delle

proprietà immobiliari dell'organizzazione, di servizi o di altre funzioni connesse ai fini primari dell'organizzazione.

Sono società collaterali alla Cisl le cooperative costituite da iniziativa dell'organizzazione o del Cenasca, e in ogni caso aderenti al Cenasca, i cui soci siano a maggioranza dei 4/5 dirigenti dell'organizzazione costituite per i fini di cui al precedente comma.

### **Articolo 7**

Salvo quanto diversamente disposto ai commi 3,4,5,6,7,8 sono incompatibili:

- gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria con gli incarichi in organismi esecutivi, direttivi e di controllo nonché di legale rappresentante titolare o supplente di enti, associazioni o società non collaterali alla Cisl, comprese le società cooperative che svolgano attività economiche avendo alle proprie dipendenze lavoratori o soci lavoratori o collaboratori comunque denominati. Riguardo le cooperative edilizie è possibile derogare alla precitata incompatibilità nei casi in cui il dirigente sindacale rivesta la qualità di socio assegnatario in una cooperativa di abitazione.
- gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria con gli incarichi di legale rappresentante titolare o supplente di enti, associazioni o società, collaterali alla Cisl.

Gli incarichi in enti di origine contrattuale, ivi compresi gli enti bilaterali, e in enti o società pubbliche dove sia previsto per legge la presenza di una rappresentanza sindacale sono compatibili con gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria delle strutture di categoria.

Sono compatibili gli incarichi assunti nelle giunte delle camere di commercio e nelle Fondazioni con finalità Culturali, sociali e benefiche. Resta ferma l'incompatibilità per ogni altro tipo di Fondazione, inclusa la Fondazione di origine Bancaria.

Sono altresì compatibili gli incarichi assunti in seno a comitati consultivi e comitati di indirizzo e vigilanza di enti.

L'assunzione di incarichi in Associazioni di volontariato non collaterali alla Cisl, Forum del Terzo Settore, deve esser preceduta dal giudizio di non conflittualità con le finalità della Cisl espresso dal Consiglio Generale ai sensi dell'articolo 8 del presente Regolamento.

Rientrano nella fattispecie di incompatibilità gli incarichi assunti in Agenzie di viaggio, Consorzi edili, cooperative, anche edilizie, confcooperative, agenzie di collocamento, agenzie di intermediazione, Cral, associazioni ed enti del dopolavoro.

Ai sensi dei commi precedenti relativi alle fattispecie di deroga alla disciplina delle incompatibilità stabilita dal presente articolo, è consentito cumulare un solo incarico oltre quello di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e componente di Segreteria di struttura orizzontale o categoriale.

### **Articolo 8**

L'identificazione delle Associazioni che svolgono attività interferenti con quella sindacale viene attribuita al giudizio politico del Consiglio Generale della Fnp Cisl competente che indicherà, a maggioranza dei 2/3 dei votanti, i casi di incompatibilità in materia.

Spetta alla Segreteria Nazionale, in presenza di specifico e motivato ricorso da inviare alla stessa, sottoporre alla decisione del Consiglio Generale Fnp Cisl il giudizio di incompatibilità con Associazioni che svolgono attività interferenti con quella sindacale.

### **Articolo 9**

Chi viene eletto a cariche sindacali tra loro incompatibili deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da farsi entro 15 giorni dall'elezione alla carica successiva, pena la decadenza da quest'ultima.

Chi viene eletto a cariche considerate incompatibili dall'articolo 14, lettere a) e c) dello Statuto con la carica sindacale, deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da farsi entro 15 giorni dalla elezione pena la decadenza dalla carica sindacale.

Il candidato alle cariche istituzionali di cui alla lettera b) dell'art. 14 dello Statuto decade dalle cariche sindacali eventualmente ricoperte.

I dirigenti che abbiano assunto incarichi senza l'autorizzazione di cui all'ultimo comma dell'art. 14 decadono dalle cariche sindacali.

I soci dimissionari o decaduti da cariche sindacali di cui alle lettere a), b) e c) e all'ultimo comma dell'art. 14 dello Statuto possono essere eletti a cariche sindacali alla scadenza dei periodi di tempo appresso indicati:

- a) dopo un anno dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello non superiore a quello comprensoriale o provinciale;
- b) dopo 2 anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato a livello Regionale o;
- c) dopo 3 anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello superiore al regionale.

### **Articolo 10**

Le decadenze nei casi contemplati nell'art. 13 dello Statuto e nell'art. 9 del presente Regolamento, operano automaticamente e le iniziative per la sostituzione dei dirigenti decaduti vanno assunte dalle Segreterie competenti per territorio che debbono renderle operative entro 7 giorni dal loro verificarsi, dandone immediata comunicazione ai livelli superiori.

Nel caso di decadenza dall'incarico di Segretario Generale Territoriale, gli adempimenti previsti dal comma precedente sono esercitati dalla Segreteria Regionale.

Nel caso di decadenza dall'incarico di Segretario Generale Regionale, gli adempimenti sono esercitati dalla Segreteria Nazionale Fnp.

Il dirigente che ha ricoperto il ruolo di Segretario Generale a qualsiasi livello della Federazione, non potrà essere rieletto nella stessa Segreteria con ruolo diverso.

La mancata attuazione di quanto previsto nel precedente comma costituisce oggetto di denuncia al Collegio dei Probiviri Fnp.

## **Capitolo III: La designazione dei rappresentanti Fnp Cisl**

### **Articolo 11**

I Comitati Esecutivi ai vari livelli (nazionale, regionale e territoriale) sono competenti a designare la rappresentanza sindacale dell'Organizzazione in Enti, Associazioni e/o Società interne ed esterne all'Organizzazione, avuta presente la compatibilità con l'articolo 7 del Regolamento e l'esigenza di assicurare:

- a) la piena autonomia del Sindacato;
- b) il più alto grado di competenza e professionalità;
- c) la massima funzionalità degli organi sindacali.

### **Articolo 12**

Coloro che sono investiti di rappresentanza sindacale relazionano periodicamente alle Segreterie competenti in ordine alla natura dell'attività svolta; ricevono dalle stesse le relative istruzioni; segnalano tempestivamente i problemi interessanti l'organizzazione sindacale. Le Segreterie relazionano al Comitato Esecutivo Competente.

Il mancato adempimento di tali impegni viene segnalato dalla Segreteria al Comitato Esecutivo, anche ai fini dell'eventuale revoca del mandato.

### **Articolo 13**

Come previsto dal Regolamento dello Statuto Confederale le designazioni dei rappresentanti, di cui all'art. 11 del Regolamento dello Statuto Fnp Cisl, sono di competenza del Comitato Esecutivo ai vari livelli, sentite le strutture interessate.

### **Articolo 14**

Le questioni attinenti ai gettoni di presenza e rimborsi o altri emolumenti derivanti da incarichi ricoperti su designazione sindacale vengono disciplinate per tutta l'organizzazione da apposite norme fissate dal Comitato Esecutivo Confederale nel regolamento economico.

### **Articolo 15**

La Fnp ai diversi livelli designa, a norma dell'art. 2, comma 1, punto e) dello Statuto, un proprio rappresentante nei Consigli Generali delle categorie attive proveniente dalle stesse.

Coloro i quali vengono designati dovranno, mediante contatto assiduo con le Federazioni di categoria, intraprendere le iniziative più idonee atte a favorire, sul piano politico-sindacale, la concreta affermazione del valore della confederalità in modo da rafforzare e rendere più proficui i rapporti di collaborazione in special modo sui versanti del proselitismo e delle politiche promosse dalla Fnp.

I rappresentanti della Federazione relazioneranno periodicamente agli Organi della propria struttura Fnp in merito all'attività svolta.

PARTE II  
NORME GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DIRIGENTI

**Capitolo IV: Validità delle sedute e votazioni**

**Articolo 16**

Per la validità delle sedute e delle deliberazioni degli Organi è necessario che all'inizio dei lavori e al momento delle votazioni siano presenti la metà più uno dei componenti.

**Articolo 17**

Le votazioni negli Organi avvengono per alzata di mano, oppure su richiesta scritta di almeno il 5% dei componenti, per appello nominale. Le votazioni per elezioni alle cariche avvengono a scrutinio segreto.

**Articolo 18**

Nelle votazioni non congressuali per le elezioni delle cariche (Segreterie, Esecutivi, ecc.) o per la designazione di rappresentanti (componenti di diritto, incarichi in commissioni, ecc.) ogni elettore può esprimere al massimo tanti voti quanti sono gli eleggendi.

Tutti gli iscritti sono eleggibili, salvo i limiti generali previsti dallo Statuto e relativo Regolamento, senza presentazione di formali candidature.

Il Segretario Generale e i componenti l'organo che esercita l'elettorato passivo possono fare proposte sulla composizione degli organi da eleggere.

Le elezioni avvengono di norma su scheda bianca. Per le elezioni dei Comitati Esecutivi o organismi similari, con il voto favorevole di 2/3 dei votanti del Consiglio Generale, si può procedere ad una semplificazione procedurale indicando sulla scheda elettorale la proposta del Segretario Generale in carica, fermo restando la possibilità di aggiungere o sostituire i nomi indicati da parte degli elettori.

Con analoga procedura si provvederà in caso di integrazione del Comitato Esecutivo a seguito di dimissioni - decadenza - decesso e quant'altro.

Per l'elezione dei Comitati esecutivi o organismi similari, con il voto unanime dei votanti del Consiglio Generale, si può procedere con voto palese.

**Articolo 19**

Nelle elezioni vengono proclamati eletti i candidati che riportano il maggior numero di voti. A parità di voti viene proclamato eletto il più anziano di iscrizione alla Cisl; a parità di iscrizione alla Cisl, il più anziano di età.

## **Capitolo V: Dimissioni dagli organi**

### **Articolo 20**

Le dimissioni dagli Organi non derivanti dall'applicazione di norme di incompatibilità o decadenze statutarie o regolamentari vanno presentate per iscritto e vanno discusse dall'Organismo che ha eletto il dimissionario, convocato a tal scopo entro 30 giorni dalle dimissioni, e possono essere accettate o respinte. Sino a tale data esse non sono esecutive.

Le dimissioni del Segretario Generale comportano la decadenza della Segreteria.

## **Capitolo VI : Modalità di svolgimento delle riunioni**

### **Articolo 21**

La durata degli interventi è limitata solo su specifica decisione degli Organismi assunta di volta in volta e su ogni singolo argomento all'ordine del giorno. Per l'illustrazione delle mozioni d'ordine e delle pregiudiziali sono ammessi soltanto un intervento a favore e uno contro.

Per questi interventi e per le dichiarazioni di voto sono concessi cinque minuti. La Segreteria Nazionale ha facoltà di far intervenire, alle riunioni degli Organi, dirigenti di strutture che non ne siano componenti, nonché operatori nazionali o esperti per le particolari materie in discussione.

I singoli componenti degli Organi hanno facoltà di promuovere o di depositare in forma scritta alla Presidenza emendamenti ai documenti conclusivi.

### **Articolo 22**

Le assenze dalle riunioni degli Organi devono essere giustificate per iscritto, anche a mezzo posta elettronica. Le assenze ingiustificate saranno portate a conoscenza dell'Organizzazione; dopo 3 assenze ingiustificate il componente decade dall'Organo statutario. I componenti degli Organi sono tenuti ad essere presenti durante tutta la sessione provvedendo, nel caso di giustificato impedimento, a comunicarlo per iscritto alla Presidenza.

## **PARTE III GLI ORGANI DELLA FEDERAZIONE**

### **Capitolo VII: Il Congresso FNP CISL LAZIO**

#### **Articolo 23**

Il Consiglio Generale, contestualmente alla indicazione di convocazione del Congresso Regionale, emana i regolamenti per la elezione dei delegati al Congresso stesso.

Approva lo schema di regolamento del Congresso Regionale.

La convocazione dei Consigli Generali per la convocazione dei Congressi delle strutture Territoriali interessate da processi di accorpamento, è affidata alla Fnp Cisl Lazio.

## **Capitolo VIII: Il Consiglio Generale FNP CISL LAZIO**

### **Articolo 24**

Il Consiglio Generale è costituito da:

- a) 51 eletti dal Congresso Regionale;
- b) 33 designati dai rispettivi Consigli Generali Territoriali che possono revocarli e sostituirli durante la vigenza del mandato. Tale elezione avviene in base al quoziente che si ottiene dividendo per 33 il numero equivalente alla media degli iscritti alla Fnp validi nel quadriennio antecedente l'anno di effettuazione del Congresso. Se il numero di 33 non sarà coperto da coefficienti pieni esso sarà completato assegnando i posti rimanenti liberi ai Territori che avranno il resto più alto;
- c) dal Segretario responsabile di ciascuna Federazione Territoriale;
- d) dalla responsabile del Coordinamento Donne qualora non eletta;
- e) da un rappresentante dei pensionati sociali e/o degli invalidi civili nominato in base a quanto previsto dall'art. 5 dello Statuto.

Per quanto riguarda il punto a) va garantita una presenza di candidate da inserire nelle liste con l'obiettivo di realizzare una effettiva presenza femminile nella composizione totale del Consiglio Generale pari al 30%, così come previsto dall'art. 5 dello Statuto. In caso di vacanza tra i componenti del Consiglio Generale eletti dal Congresso di cui alla lettera a) questa sarà ricoperta da colui che in sede di Congresso ha riportato in graduatoria il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto.

Partecipano inoltre alle riunioni del Consiglio Generale, con il solo diritto di parola, il Presidente dell'ANTEAS Regionale e il rappresentante dei pensionati nel Comitato Regionale INPS.

### **Articolo 25**

Qualora un componente di diritto del Consiglio Generale, di cui alle lettere b), c), d), e) dell'art. 24 del presente Regolamento, venga eletto componente la Segreteria Regionale ed opti per quest'ultima carica, resterà componente del Consiglio Generale stesso anche nel caso in cui cessi per qualsiasi motivo dalla carica di Segretario Regionale.

I componenti di diritto del Consiglio Generale, se eletti in Segreteria Regionale, vengono sostituiti dalla struttura che li ha espressi.

### **Articolo 26**

Il Consiglio Generale è convocato in prima sessione per la elezione delle cariche - se previsto nell'Ordine del Giorno approvato dal Congresso - immediatamente dopo la comunicazione degli esiti dello scrutinio e comunque entro 20 giorni dalla chiusura del Congresso, a cura dell'Ufficio di Presidenza del Congresso stesso. Il componente più anziano di età dell'Ufficio di Presidenza del Congresso presiede il Consiglio Generale sino alla elezione della Segreteria.

In caso di prosecuzione dei lavori la Segreteria propone l'elezione della Presidenza.

## **Articolo 27**

La convocazione ordinaria del Consiglio Generale e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata, salvo che la convocazione stessa contenga esplicita motivazione d'urgenza.

La Segreteria Regionale invia di norma almeno 10 giorni prima della data fissata, relazioni e documentazioni sugli argomenti all'ordine del giorno.

La convocazione straordinaria prevista dal 1° comma dell'art. 24 dello Statuto è effettuata dalla Segreteria Regionale che è tenuta a provvedervi entro un mese dalla data della richiesta.

## **Articolo 28**

In apertura dei lavori di ogni sessione si elegge la Presidenza su proposta della Segreteria Regionale. I servizi di segreteria sono forniti dagli Uffici della Federazione Regionale.

## **Articolo 29**

La Segreteria Regionale può nel corso dei lavori del Consiglio Generale svolgere comunicazioni concernenti l'attività dell'Organizzazione. Su tali comunicazioni si possono chiedere chiarimenti.

Qualora un componente del Consiglio chieda di discutere un argomento, oggetto delle comunicazioni, tale richiesta deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Generale. La Segreteria Regionale ha facoltà, in questo caso, di far discutere tale argomento esaurito l'ordine del giorno della sessione in corso o di iscriverlo all'ordine del giorno della sessione successiva.

## **Articolo 30**

La proposta di deliberare la sfiducia agli Organi esecutivi eletti dal Consiglio Generale deve essere presentata da almeno 1/3 dei componenti.

La decisione sulla proposta va assunta nella prima sessione successiva del Consiglio Generale da effettuarsi entro 15 giorni da quella in cui è avanzata la richiesta.

## **Articolo 31**

Il Consiglio Generale si può costituire in commissioni per materie specifiche e gruppi di materie, con funzioni istruttorie e di preparazione di proposte per le decisioni del Consiglio Generale.

Su proposta della Segreteria, il Consiglio Generale nomina al suo interno le Commissioni in cui si articola il Consiglio Generale, prevedendo anche deleghe in base alle quali, di volta in volta, le Commissioni possano esercitare funzioni deliberanti.

I componenti delle Commissioni sono designati dal Consiglio Generale su proposta della Segreteria.

Su proposta della Segreteria le Commissioni possono essere integrate con la partecipazione consultiva di dirigenti o esperti sulla materia in esame. Le Commissioni sono convocate dalla Segreteria Regionale.

Per la Presidenza e le modalità di lavoro valgono le stesse norme che regolano l'attività del Consiglio Generale.

### **Articolo 32**

Sulle materie di propria competenza, per le quali il Consiglio Generale ha delegato alle commissioni potestà decisionali, le stesse commissioni adottano decisioni a maggioranza assoluta.

A richiesta di 1/3 dei componenti delle commissioni la decisione da assumere deve essere rimessa al Consiglio Generale.

### **Articolo 33**

Il Consiglio Generale, in caso di impedimento definitivo dei componenti del Collegio dei Sindaci, provvede alla ricostituzione del "plenum" di tali organi in sostituzione dei componenti vacanti.

## **Capitolo IX: Il Comitato Esecutivo Fnp Cisl Lazio**

### **Articolo 34**

Il Comitato Esecutivo è composto:

- a) dai componenti la Segreteria Regionale;
- b) dai Segretari Generali delle FNP Territoriali;
- c) da 18 componenti eletti dal Consiglio Generale nel proprio seno;
- d) dalla responsabile del Coordinamento Donne.

Partecipa inoltre alle riunioni del Comitato Esecutivo, con il solo diritto di parola, il Presidente dell'ANTEAS Regionale e il rappresentante FNP nel Comitato Regionale INPS.

### **Articolo 35**

La convocazione del Comitato Esecutivo e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno vengono effettuate dalla Segreteria Regionale almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione, salvo che la convocazione stessa non contenga esplicita motivazione di urgenza.

La richiesta di convocazione dell'Esecutivo da parte del terzo dei componenti deve essere motivata e deve indicare gli argomenti da porre all'ordine del giorno.

La Segreteria Regionale è tenuta a provvedere alla convocazione nei 15 giorni successivi alla richiesta.

La Segreteria Regionale trasmette di regola ai singoli componenti del Comitato Esecutivo gli schemi illustrativi degli argomenti all'ordine del giorno almeno 7 giorni prima della riunione, salvo il caso di comunicazione d'urgenza.

## **Articolo 36**

Il Comitato Esecutivo è presieduto dal Segretario Generale o, in caso di sua assenza, dal Segretario Generale Aggiunto. In caso di assenza anche di questi, è presieduto da uno dei componenti la Segreteria Regionale, delegato a ciò dal Segretario Generale.

## **Capitolo X: Modalità dei ricorsi al Collegio dei Probiviri**

### **Articolo 37**

I ricorsi al Collegio dei Probiviri devono pervenire entro il termine perentorio di 60 giorni dall'evento in contestazione e debbono essere definiti entro il termine perentorio di 90 giorni dalla presentazione.

I limiti di cui sopra, ai fini della decadenza dei termini (60 giorni), non valgono per violazioni in atto al momento del ricorso.

I ricorsi relativi alla gestione delle risorse e del patrimonio della organizzazione devono pervenire entro 30 giorni dalla rilevazione dell'evento.

Il ricorso al Collegio Confederale dei Probiviri deve pervenire entro il termine perentorio di 60 giorni dall'evento o dalla comunicazione della pronuncia del Collegio dei Probiviri della Federazione, fatta eccezione per quanto previsto dal comma precedente e deve essere definito entro il termine perentorio di 180 giorni dalla presentazione.

Il termine di 180 giorni di cui al comma precedente resta sospeso dal 1° al 31 Agosto di ciascun anno; nonché dalla data di celebrazione del Congresso Nazionale alla data di insediamento del nuovo Collegio.

A tutte le parti va inoltre notificata, a cura del ricorrente e a pena di improcedibilità, copia del ricorso avanti ai Collegi.

### **Articolo 38**

Ai fini del calcolo dei termini di cui al precedente art. 37, sono da ritenersi validi i ricorsi presentati agli uffici postali entro il termine perentorio di 60 giorni dall'evento o dalla comunicazione della pronuncia, purché la data di spedizione della raccomandata con ricevuta di ritorno risulti dalla ricevuta postale.

### **Articolo 39**

Le vertenze elettorali, relative alle elezioni degli Organi, sono di competenza del Collegio dei Probiviri della Fnp. Il Collegio Confederale dei Probiviri decide in seconda ed ultima istanza gli eventuali ricorsi contro la pronuncia del predetto Collegio dei Probiviri.

Le vertenze, riguardanti elezioni per delegati ai congressi di qualunque ordine e grado, sono portate direttamente all'esame della Commissione Verifica Poteri dell'istanza congressuale di grado superiore.

## **Capitolo XI: Il Collegio dei Sindaci**

### **Articolo 40**

I componenti del Collegio dei Sindaci devono essere individuati tra gli iscritti e non all'Organizzazione purché in possesso di requisiti e/o titoli di specifica esperienza professionale.

Essi sono eletti dal Congresso e non sono revocabili nel corso del mandato congressuale.

Nelle votazioni si esprimono tre preferenze.

Risultano eletti componenti effettivi del Collegio dei sindaci i tre candidati che hanno riportato in sede congressuale il maggior numero di voti.

I due candidati che seguono immediatamente nella graduatoria dei suffragi fanno parte del Collegio quali componenti supplenti. Qualora venga a mancare, per dimissioni o altra causa, uno dei componenti effettivi subentra il candidato che ha riportato il maggior numero di voti e il posto di componente supplente sarà conferito al candidato non eletto che ha riportato il maggior numero di suffragi.

Allorquando non sussistano candidati non eletti, il Consiglio Generale provvede alla integrazione del Collegio e, nel caso di più candidature, risulterà eletto chi ha riportato più voti. Il Consiglio Generale, nella prima riunione dopo il Congresso, nomina il Presidente del Collegio scegliendolo tra i componenti effettivi e tenuto conto dei requisiti e/o dei titoli di specifica competenza professionale il quale, in ogni caso, deve essere iscritto all'albo dei revisori.

A livello Territoriale può essere previsto che il Presidente del Collegio dei Sindaci Regionale sia anche Presidente dei Collegi Territoriali, al fine di omogeneizzare i comportamenti.

Allorquando la vacanza riguarda il Presidente del Collegio dei Sindaci, il Consiglio Generale ha facoltà di nominarne uno ex novo, scegliendo tra i soggetti iscritti o non iscritti alla Organizzazione che abbiano requisiti e/o titoli di specifica competenza professionale.

## **PARTE IV**

### **LE STRUTTURE DELLA FNP CISL**

## **Capitolo XII: Il territorio**

### **Articolo 41**

Il territorio della Fnp Cisl Lazio corrisponde a quello della Regione Lazio.

Il territorio sul quale opera la Fnp territoriale è costituito dai Comuni ad esso assegnati. Il territorio sul quale opera la RLS è costituito dai Comuni e dai Municipi assegnati.

La Fnp Regionale, e le Fnp Territoriali coordinano le attività sindacali nell'ambito delle rispettive competenze territoriali. Le Fnp territoriali possono inoltre costituire laddove si ravvisa la necessità anche zone sindacali, quali strutture non congressuali, di coordinamento di più RLS, al fine di poter realizzare una maggiore sintonia e coincidenza con i nuovi ambiti istituzionali quali l'associazione dei Comuni, e i nuovi distretti socio sanitari.

La Fnp Regionale e le Fnp Territoriali nell'ambito delle rispettive competenze promuovono e designano la propria rappresentanza presso i vari enti in cui sia prevista la presenza delle organizzazioni sindacali. Nel quadro delle norme previste dallo Statuto e dal Regolamento, la Fnp Regionale e Territoriali hanno autonomia funzionale e amministrativa e sono soggette alla verifica degli organi centrali anche per garantire su base nazionale l'uniformità di indirizzo contabile, amministrativo e funzionale.

## Capitolo XIII: La RLS

### Articolo 42

In applicazione di quanto previsto all'art. 29 dello Statuto della FNP Nazionale, nel Lazio sono costituite le RLS (Rappresentanze Locali Sindacali) a livello zonale, distrettuale, intercomunale, comunale, municipale, che vengono regolamentate in base al seguente Regolamento Regionale e Territoriale.

La RLS è costituita in base a quanto previsto dal Regolamento Nazionale, Regionale, Territoriale e dalle deliberazioni del Consiglio Generale della Fnp Territoriale. La Fnp Territoriale dovrà tenere conto nella costituzione della RLS di un numero di soci sufficiente al funzionamento e della limitazione geografica da assegnare alla stessa. La presenza, nella zona prescelta, di strutture pubbliche di interesse per la categoria (sedi Inps, Distretti Socio-Sanitari, ASL, Municipi, ecc.) costituisce una priorità.

La RLS deve essere centro di riferimento dei pensionati/e e dei pensionandi/e nel territorio per la più ampia tutela dei loro interessi e deve essere strumento di proselitismo con iniziative idonee per ottenere consensi ed adesioni.

A tale scopo, opera come luogo di aggregazione e di promozione della più vasta gamma dei servizi e degli interventi promossi dalla FNP, dal sistema confederale e dalle istituzioni, in primo luogo da quelli più strutturati dell'INAS e del CAF svolti in modo integrati con i nostri agenti sociali che operano nella gestione dell'accoglienza.

La RLS, opera in sintonia con la FNP Territoriale per le attività sindacali e per lo sviluppo dell'azione concertativa a livello locale.

A tal fine la RLS, elaborerà di concerto con la Segreteria Territoriale un programma di lavoro di carattere organizzativo e sindacale sulle problematiche riguardanti i pensionati/e e i pensionandi/e, la informazione ed il coinvolgimento dei soci (attraverso assemblee degli iscritti da effettuarsi a cadenze regolari) e periodicamente ne verificherà, con la FNP Territoriale competente, lo stato di realizzazione; il programma dovrà essere corredato dal relativo impegno economico compatibilmente con le risorse finanziarie della struttura territoriale.

La RLS è la struttura della FNP Territoriale dove si sviluppa il proselitismo e si registrano le adesioni alla FNP Cisl.

È impegno della RLS attivare tutte le iniziative necessarie per sviluppare l'adesione alla propria Federazione, sia attraverso il sostegno e l'organizzazione dei Servizi, sia attraverso la presenza attiva sul territorio che dalla valorizzazione della propria rete locale e in particolare verso quelle forme organizzate che intervengono nelle attività sociali, quali i Centri Sociali per Anziani, le Associazioni culturali e sociali, le Parrocchie, i Centri Sportivi e quanto altro fosse presente, in forma organizzata, sul Territorio.

Le RSL, a dimostrazione della attività svolta sia attraverso i Servizi, sia nel rapporto con il Territorio, sia per la concertazione sociale, indicheranno in modo distinto le adesioni prodotte alle rispettive strutture territoriali, al fine di poter evidenziare il rapporto esistente sul territorio, fra attività effettivamente svolta e risultato organizzativo.

La RLS in base ai dati risultanti nella propria anagrafe dei soci, la cui realizzazione è obbligatoria, procederà anche alla consegna delle tessere agli iscritti, se previsto dal rispettivo regolamento Territoriale.

## **Capitolo XIV: Le Assemblee delle RLS**

### **Articolo 43**

All'apertura del percorso congressuale della FNP vengono convocate, sulla base dei regolamenti congressuali, le Assemblee Precongressuali (precongressi) delle RLS a cui partecipano tutti gli iscritti.

Nelle Assemblee Precongressuali, oltre al dibattito sui temi sindacali, vengono eletti le delegate e i delegati spettanti per il Congresso Territoriale FNP. Inoltre l'Assemblea esprime i componenti del Coordinamento della RLS.

Il Coordinamento della RLS, pur non rappresentando un Organo statutario, è lo strumento che favorisce la partecipazione e la condivisione delle scelte organizzative e sindacali sviluppate nel territorio.

Esso è costituito, fino al prossimo congresso territoriale, dagli attuali componenti del Direttivo di Lega, mentre per il futuro, dai soggetti più rappresentativi sul territorio quali sono a titolo esemplificativo; il coordinatore, i collaboratori; gli agenti sociali, la coordinatrice femminile, i delegati comunali, i componenti dei comitati di gestione dei CSA; i rappresentanti nei comitati di partecipazione delle RSA; i responsabili locali dell'Anteas, ecc.

Per le RLS di nuova costituzione, derivanti da processi di scorporo o di accorpamento, i relativi coordinamenti verranno espressi da un'apposita assemblea straordinaria degli iscritti

Il Coordinamento della RLS potrà essere costituito da un minimo di 9 ad un massimo di 25 componenti, in base agli iscritti o ad altri eventuali criteri individuati dalla strutture territoriali.

## **Capitolo XV: Il Coordinatore della RLS**

### **Articolo 44**

Il Consiglio Generale territoriale nomina, su proposta della Segreteria Territoriale in accordo con il Coordinamento della RLS, il Coordinatore di ogni RLS, il quale fa parte di diritto, dello stesso Consiglio Generale Territoriale.

Esclusivamente nella fase di celebrazione del Congresso Territoriale, i Coordinatori delle RLS FNP, indicati dai Coordinamenti e che faranno parte di diritto (se non eletti) del nuovo Consiglio Generale Territoriale, sono ratificati dal Consiglio Generale Territoriale su proposta del Presidente in apertura della prima riunione post Congresso.

Il Coordinatore della RLS rappresenta la FNP nelle strutture confederali esistenti nel territorio di competenza.

Il Coordinatore della RLS mantiene rapporti continuativi con la Segreteria Territoriale e si confronta costantemente sulle scelte sindacali e organizzative da compiere.

E' compito del Coordinatore elaborare e discutere con il Coordinamento della RLS il programma di lavoro annuale che deve comprendere:

- lo sviluppo della concertazione con le istituzioni locali del territorio;
- la promozione e la diffusione dei servizi CISL e la predisposizione di un'adeguata attività di accoglienza svolta dalla FNP;
- gli obiettivi di proselitismo;
- la diffusione dell'informazione della RLS, della FNP territoriale, regionale e nazionale ai soci e a chi è presente, anche occasionalmente, nella sede della RLS ed in tutte le sedi

presenti sul Territorio che interagiscono con la RLS, senza escludere forme di diffusione diretta come il volantinaggio nei luoghi frequentati dagli anziani.

- la pubblicizzazione dei servizi FNP e delle convenzioni locali e nazionali; in ogni RLS va individuato e debitamente formato dalla Segreteria Territoriale, un (o più) agente sociale con compiti di raccordo con i servizi della Cisl, in particolare con l'Inas;
- lo svolgimento di almeno un'assemblea annuale delle iscritte e degli iscritti a livello comunale o circoscrizionale;
- la consegna della tessera ai soci e la raccolta delle mail e dei numeri di cellulare degli associati;
- la relazione con le categorie degli attivi per coinvolgere i pensionandi nella FNP;
- l'individuazione di una responsabile del Coordinamento donne e il coinvolgimento del maggior numero di quadri femminili nelle attività della RLS;
- la promozione del volontariato e il rafforzamento di ANTEAS;
- le attività aggregative e ricreative rivolte ai soci.

Il Coordinatore della RLS, d'intesa con la FNP territoriale, convoca il Coordinamento almeno 3 volte all'anno, e comunque in occasione di importanti iniziative sindacali.

Il Coordinatore della RLS individua, d'intesa con la Segreteria Territoriale, i collaboratori, i responsabili delle sedi e i recapiti.

## **Capitolo XVI: Il Delegato Fnp**

### **Articolo 45**

La Fnp Territoriale ha l'obbligo di assegnare a tutti i soci esistenti sul proprio territorio una RLS di riferimento. Nel caso in cui la RLS di riferimento non sia ubicata nello stesso Comune o nello stesso Municipio o nello stesso quartiere e/o circoscrizione di residenza dei soci, e se nel Comune o nel Municipio o nel quartiere/circoscrizione stessi vi sono più di 100 iscritti alla Federazione, è obbligatoria la nomina da parte del Coordinamento della RLS di un delegato Fnp che avrà il compito, in raccordo con la RLS di riferimento e mediante una presenza regolare e continua, di fornire tutela individuale e collettiva, assistenza, aggregare, informare e coinvolgere i soci. Il delegato FNP fa parte di Diritto del Coordinamento della RLS.

## **Capitolo XVII: I Regolamenti Regionali e Territoriali**

### **Articolo 46**

Ferma restando la normativa generale prevista nei precedenti articoli, i regolamenti territoriali definiranno più dettagliatamente, sulla base delle specifiche realtà locali, le norme inerenti le modalità organizzative, funzionali delle RLS.

## **Capitolo XVIII: La Fnp Territoriale**

### **Articolo 47**

Sono compiti della Fnp Territoriale:

- a) coordinare e promuovere le attività organizzative e sindacali;
- b) curare e promuovere, di intesa con i soci dell'area individuata e la FNP Regionale, la costituzione e il funzionamento delle RLS di propria competenza;
- c) mantenere il collegamento e la rappresentanza con le Unioni Sindacali Territoriali e con gli altri organismi territoriali delle altre categorie della Cisl, i responsabili locali dell'Inas e gli altri organismi collaterali della Cisl;
- d) mantenere i collegamenti con la propria Fnp Regionale e con la Segreteria Nazionale, coordinare le attività dei raggruppamenti tecnici, in collaborazione con la Federazione Regionale e con i raggruppamenti regionali;
- e) promuovere, d'intesa con il coordinamento RLS, le iniziative necessarie per la tutela sociale dell'anziano presso le varie istituzioni politico-amministrative, comunali e provinciali; presso gli Enti e i servizi che operano nel territorio nel campo socio-sanitario al cui buon funzionamento sono interessati gli anziani;
- f) designare in ogni corrispondente Consiglio Generale Territoriale di Categoria, un proprio rappresentante, proveniente dalla stessa, con voto consultivo;
- g) curare la costituzione dell'anagrafe dei soci ripartita per RLS al fine di adempiere in modo certo alla consegna delle tessere e per poter meglio definire le iniziative da assumere sul territorio.

Il Comitato Esecutivo della Fnp Territoriale su proposta della Segreteria, sentita la Fnp Regionale competente, tenuto conto anche delle articolazioni della Cisl, può deliberare la costituzione di zone Fnp con compiti di coordinamento operativo e organizzativo dell'attività svolta dalle RLS sul territorio.

Il Comitato Esecutivo della Fnp Territoriale su proposta della Segreteria procede pure alla nomina del responsabile di zona.

I regolamenti regionali e territoriali approvati dai rispettivi organi deliberanti, disciplinano le modalità organizzative di eventuali coordinamenti fra più RLS nonché i meccanismi di nomina del relativo coordinatore.

### **Articolo 48**

Le Fnp Territoriali, il cui comprensorio è dislocato nel territorio di più Province, concorrono alla nomina di propri rappresentanti negli organismi della sola provincia che comprende la maggior parte del territorio comprensoriale, tenendo conto altresì del numero degli iscritti.

## **Capitolo XIX: Congresso della Fnp Territoriale**

### **Articolo 49**

Il Congresso della Fnp Territoriale è convocato in via ordinaria ogni quattro anni in corrispondenza con il Congresso Regionale e con quello Nazionale, fatte salve le eventuali convocazioni straordinarie. Il Congresso è composto dai delegati eletti dalle assemblee pregressuali delle RLS costituite nell'ambito della Fnp territoriale.

Il Congresso esamina, discute e giudica l'azione svolta dagli Organismi della Fnp Territoriale, delibera in materia di organizzazione e amministrazione del Sindacato e delle sue politiche in armonia con quelle delle superiori istanze della Fnp, elegge il Consiglio Generale e i delegati al Congresso della Fnp Regionale e dell'Ust, elegge inoltre, il Collegio dei Sindaci, discute e giudica la relazione programmatica della Segreteria.

Il Congresso può essere convocato in via straordinaria quando ne è fatta richiesta da un terzo degli iscritti esistenti nel territorio comprensoriale i quali firmano la richiesta a mezzo delle RLS ai vari livelli che si rendono responsabili dell'autenticità delle firme. Le richieste di convocazione del Congresso straordinario debbono essere motivate.

## **Capitolo XX: Consiglio Generale della Fnp Territoriale**

### **Articolo 50**

Il Consiglio Generale è l'organo deliberante della Fnp Territoriale tra un Congresso e l'altro e si riunisce di regola almeno tre volte all'anno. Il numero dei componenti il Consiglio Generale è determinato in proporzione all'entità degli iscritti:

- a) per strutture fino a 2.000 iscritti, fino 11 elementi;
- b) per strutture da 2.001 a 5.000 iscritti da non meno di 11 elementi e fino a 25;
- c) per strutture con oltre 5.000 iscritti da un minimo di 25 elementi e più a seconda delle realtà locali, tenuto conto del numero delle RLS e dei comuni presenti nel territorio.

Il Consiglio Generale elegge nel suo seno la Segreteria e se previsto il Comitato Esecutivo. Del Consiglio Generale Territoriale fa parte la responsabile del Coordinamento donne. Inoltre fa parte di diritto un rappresentante dei pensionati sociali e/o degli invalidi civili in base all'art. 5 dello Statuto.

Partecipano inoltre alle riunioni del Consiglio Generale Territoriale con solo diritto di parola il Presidente provinciale dell'Anteas e il componente del Civ territoriale.

Il Consiglio Generale deve convocare, a cadenza annuale, per la verifica dell'attività e per il miglior coordinamento delle politiche sul territorio, una assemblea territoriale di tutto il gruppo dirigente (Consiglio Generale Territoriale allargato).

### **Articolo 51**

La Segreteria della Fnp Territoriale è preposta a gestire politicamente le decisioni degli organi deliberanti ed è composta da 3 componenti compreso il Segretario Generale.

È possibile affidare all'esterno della Segreteria incarichi su progetti specifici.

Il Segretario Generale Territoriale ha la rappresentanza legale della struttura.

A ciascun componente della Segreteria devono essere affidate precise responsabilità con riferimento all'articolazione dei dipartimenti nazionali.

La Segreteria territoriale ha l'obbligo di portare a conoscenza la Fnp Regionale di ogni riunione dei propri organi attraverso l'invio della convocazione con relativo ordine del giorno e dei successivi verbale e documento finale.

Alla Segreteria Territoriale compete inoltre l'aggiornamento dell'anagrafe dei soci e dell'indirizzario del periodico della Federazione Regionale "Insieme".

Nelle Strutture Territoriali che contino nella propria base associativa una percentuale di iscritte pari o superiore al 20%, la composizione della Segreteria dovrà prevedere almeno una presenza femminile.

## **Articolo 52**

In ogni Fnp Territoriale, con un Consiglio Generale composto da più di 25 componenti, dovrà essere costituito il Comitato Esecutivo al quale compete l'attuazione degli indirizzi definiti dal Consiglio Generale.

Partecipa alle riunioni del Comitato Esecutivo con diritto di parola il Presidente dell'Anteas.

Spetta inoltre al Comitato Esecutivo territoriale deliberare le quote di risorse economiche da assegnare alle RLS.

È obbligatoria inoltre in ogni Fnp Territoriale la costituzione del Collegio dei Sindaci.

## **Capitolo XXI: La Fnp Regionale**

### **Articolo 53**

Sono compiti della Fnp Regionale

- a) coordinare e sostenere le iniziative di politica sindacale, economica, sociale e organizzativa delle FNP Territoriali, e in particolare : stimolare, promuovere, controllare nell'ambito del territorio l'investimento delle risorse e il controllo delle stesse per allargare le adesioni, incrementare con opportune iniziative il tesseramento, procedere d'intesa con le Fnp Territoriali alla costituzione delle RLS, al fine di intensificare la pratica della democrazia e della partecipazione, curare l'attività sindacale, quella assistenziale, quella amministrativa nonché quella formativa.  
Tali compiti devono trovare pratica applicazione sui singoli territori come logica conseguenza delle direttive deliberate dal Consiglio Generale e attuate su scala nazionale dalla Segreteria Nazionale;
- b) attuare, come definitiva scelta, il decentramento del tesseramento;
- c) curare la costituzione dei raggruppamenti tecnici compresi nel territorio regionale coordinandone le attività;
- d) mantenere il collegamento e la rappresentanza con le l'Unioni/e Sindacali/e Regionali/e, con i responsabili degli uffici Inas e degli altri organismi collaterali della Cisl;
- e) mantenere i collegamenti con la Segreteria Nazionale;
- f) coordinare a livello regionale le politiche sindacali e organizzative deliberate dal Consiglio Generale ed attuate su scala nazionale dalla Segreteria Nazionale;
- g) promuovere la tutela dell'anziano nell'ambito delle scelte politiche e della legislazione regionale, mettendo in atto mezzi concreti per interessare tutte le categorie a tali fini;
- h) rappresentare la categoria presso gli enti politici e amministrativi della Regione;
- i) designare in ogni corrispondente Consiglio Generale Regionale di categoria un proprio rappresentante, proveniente dalla stessa, con voto consultivo.
- l) La predisposizione del bilancio consuntivo consolidato e del bilancio sociale.
- m) Le Federazioni regionali dovranno monitorare e, all'occorrenza sanzionare eventuali comportamenti dei dirigenti che orientino le prestazioni di servizi all'esterno del circuito Cisl, fatta salva la facoltà di ricorso al Collegio dei Probiviri.

## **Capitolo XXII: Il Congresso Regionale**

### **Articolo 54**

Il Congresso Regionale si riunisce in via ordinaria ogni quattro anni in corrispondenza con il Congresso nazionale fatte salve le eventuali convocazioni straordinarie. Il Congresso Regionale è composto dai delegati eletti dalle Fnp Territoriali che fanno parte della Fnp Regionale . Se non delegati, partecipano con solo diritto di parola i componenti il Collegio dei Sindaci, i Consiglieri Regionali o uscenti e subentranti ed i Consiglieri Generali Nazionali residenti nel territorio.

Il Congresso Regionale esamina, discute e giudica l'azione svolta dagli organi della Fnp Regionale, delibera in materia di organizzazione ed amministrazione della Federazione e delle sue politiche in armonia con quella della Fnp, elegge il Consiglio Generale Regionale e i delegati ai Congressi Fnp Nazionale e Usr, elegge inoltre il Collegio dei Sindaci, discute e giudica la relazione programmatica della Segreteria.

La convocazione straordinaria può essere richiesta da un numero di iscritti non inferiore ad un terzo del totale. Le richieste devono essere firmate a mezzo delle Fnp Territoriali che si rendono responsabili dell'autenticità delle firme.

## **Capitolo XXIII: Il Consiglio Generale Regionale**

### **Articolo 55**

Il Consiglio Generale Regionale è l'Organo deliberante della Fnp Regionale tra un Congresso e l'altro e si riunisce almeno tre volte all'anno.

Il Consiglio Generale Regionale è composto da componenti eletti e di diritto. La componente elettiva non deve essere inferiore al 50% del numero complessivo dei componenti del Consiglio Generale.

Fanno parte di diritto i Segretari delle Fnp Territoriali.

Fa parte inoltre la responsabile del Coordinamento femminile nonché, di diritto, un rappresentante dei pensionati sociali e/o degli invalidi civili, in base all' art. 5 dello Statuto.

Partecipano inoltre alle riunioni del Consiglio Generale Regionale, con il solo diritto di parola, il Presidente regionale dell'Anteas, e il presidente del Comitato regionale Inps.

Il Consiglio Generale Regionale elegge nel suo seno la Segreteria e il Comitato Esecutivo.

L'elezione del Segretario Regionale avviene, con votazione a scrutinio segreto e separata, prima della elezione degli altri componenti di Segreteria.

## **Capitolo XXIV: Il Comitato Esecutivo Regionale**

### **Articolo 56**

Il Comitato Esecutivo, che viene eletto in seno al Consiglio Generale Regionale con un numero di componenti inferiore al 50% dei componenti stessi il Consiglio Generale Regionale, ha il compito di attuare gli indirizzi definiti dal Consiglio Generale stesso.

Il Comitato Esecutivo Regionale indica, d'intesa con le strutture territoriali, i criteri generali per l'assegnazione di risorse alle RLS all'interno dei bilanci territoriali.

Partecipa inoltre alle riunioni del Comitato esecutivo regionale, con solo diritto di parola, il Presidente regionale dell'Anteas.

## **Capitolo XXV: La Segreteria Regionale**

### **Articolo 57**

La Segreteria è l'organo deputato a gestire ed attuare le deliberazioni degli organi della Fnp Regionale.

La Segreteria Regionale è composta da 3 componenti, compreso il segretario Generale. È possibile affidare all'esterno della Segreteria incarichi su specifici progetti.

Il Segretario Generale Regionale ha la rappresentanza legale della struttura.

A ciascun componente della Segreteria devono essere affidate precise responsabilità, con riferimento all'articolazione dei dipartimenti nazionali.

La Segreteria Regionale ha l'obbligo di portare a conoscenza la Segreteria nazionale di tutte le riunioni dei propri organi attraverso l'invio della convocazione con relativo ordine del giorno e del successivo verbale o documento finale.

Nelle Strutture Regionali cheentino nella propria base associativa una percentuale di iscritte pari o superiore al 20%, la composizione della Segreteria dovrà prevedere almeno una presenza femminile, assicurando in ogni caso la presenza dei due generi.

## **Capitolo XXVI: Coordinamento Donne**

### **Articolo 58**

In ogni struttura – RLS, Territorio, Regione, è prevista la costituzione del Coordinamento Donne.

Ad esso spetta attivare, tenuto conto delle scelte degli Organismi, iniziative politiche, formative e culturali che favoriscano e incentivino la partecipazione delle donne alla vita attiva della Fnp Cisl.

L'obiettivo è realizzare, attraverso il riconoscimento della diversità e della complementarità tra maschile e femminile, una organizzazione di uomini e donne capaci di produrre armonia ed essenzialità nelle scelte e nella vita dell'organizzazione tutta.

### **Articolo 59**

Il Coordinamento Regionale è composto dalle Coordinatrici Territoriali e dalle donne facenti parte del Consiglio Generale Regionale.

Il Coordinamento Territoriale è composto dalle Coordinatrici espresse dalle RLS e dalle donne facenti parte del Consiglio Generale Territoriale.

Il Coordinamento Donne della RLS è composto dalle donne facenti parte il Coordinamento RLS e da quelle che operano all'interno della RLS.

### **Articolo 60**

Le/a Coordinatrici/e Regionali/e, Territoriali vengono nominate dai rispettivi Consigli Generali su proposta delle Segreterie, sentito il Coordinamento.

La Coordinatrice donne della RLS viene nominata dal Coordinamento della RLS su proposta del Coordinatore RLS, sentito il Coordinamento donne della RLS.

La Responsabile del Coordinamento Regionale e Territoriale farà parte di diritto del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo della relativa struttura, se già non è stata eletta.

La Responsabile del Coordinamento Donne della RLS farà parte di diritto del Coordinamento RLS.

### **Articolo 61**

Il Coordinamento Donne viene ricostituito ad ogni scadenza congressuale entro tre mesi dal Congresso secondo le norme statutarie.

Il Coordinamento e la Responsabile precedenti rimangono in carica fino al nuovo insediamento.

In analogia con le Segreterie, le Coordinatrici decadono dall'incarico con le stesse modalità previste all'art. 13 dello Statuto.

Sono incompatibili tra di loro le cariche di Coordinatrice Nazionale, Regionale e Territoriale e gli incarichi di Segreteria e di Coordinamento ai vari livelli.

Affinché il Coordinamento sia posto in condizione di operare, vanno definiti in ogni singola realtà spazi e strumentazione correlati ai singoli bisogni e alle disponibilità.

Quanto sopra deve trovare riscontro nella preparazione del bilancio preventivo.

## **Capitolo XXVII: I Raggruppamenti Tecnici**

### **Articolo 62**

Allo scopo di favorire lo studio e la predisposizione di specifiche istanze categoriali in rapporto all'attuale assetto della previdenza e della sicurezza sociale, la Fnp Cisl può promuovere, a livello Regionale e Territoriale, il coordinamento di Raggruppamenti Tecnici di pensionati.

I Raggruppamenti, individuati secondo le necessità delle strutture sono nominati dalla Segreteria, hanno compiti di consultazione tecnica, di assistenza e promozione, nonché di proselitismo, con le seguenti caratteristiche e attribuzioni:

- 1) essi costituiscono l'elemento organizzativo di cerniera e di raccordo tra le categorie degli attivi e la FNP a livello Regionale e Territoriale, con il precipuo compito di sviluppare attraverso la partecipazione attiva nei due organismi statuari, una reciproca contaminazione sulle problematiche sociali e vertenziali.
- 2) a dare concreta attuazione ai specifici protocolli d'intesa sottoscritti ai vari livelli tra categorie e FNP sulla continuità associativa.
- 3) studiare i problemi sindacali e di proselitismo interessanti specificamente il raggruppamento, presentandone le conclusioni alla rispettiva Segreteria Territoriale e Regionale, mediante i rispettivi coordinatori;
- 4) fornire tutela agli iscritti provenienti dalle categorie interessate, anche coordinando la loro azione con quella degli agenti sociali della Fnp Cisl fatto salva la competenza dell'Inas per quel che concerne l'assistenza e il contenzioso amministrativo.

In tale più ampia prospettiva i responsabili della FNP e delle categorie individueranno, di comune accordo, i soggetti da designare nei Consigli Generali a livello Regionale, Territoriale al fine di assicurarne piena agibilità ed operatività.

PARTE V  
NORME RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

**Capitolo XXVIII: Responsabilità e competenze**

**Articolo 63**

I beni mobili ed immobili, a qualsiasi titolo acquisiti e costituenti il patrimonio della Federazione, devono essere a seconda della loro natura, registrati ed inventariati.

A tal fine è istituita, a livello nazionale la “Anagrafe degli immobili” con il compito di censire tutte le proprietà immobiliari, intendendosi sia le proprietà dirette che quelle degli Enti, delle Associazioni, delle Società e delle Fondazioni, ove esistenti, collaterali alla Cisl.

Di tali beni la Federazione disporrà per il perseguimento delle proprie finalità statutarie, procedendo all’uopo alla stipulazione di negozi giuridici e alla costituzione degli strumenti necessari per una buona gestione del patrimonio stesso. La titolarità di ogni bene mobile ed immobile nonché di ogni altro diritto di natura patrimoniale appartiene esclusivamente alla Federazione o alle singole strutture. Le persone fisiche, che, per i poteri alle stesse conferiti dagli organi statutari, interverranno in negozi giuridici e manifestazioni di volontà aventi comunque attinenza al patrimonio della Federazione e delle sue strutture, dovranno in ogni caso specificare negli atti relativi la qualità nei limiti della quale esse agiscono. Dei beni di qualsiasi natura, dislocati presso strutture periferiche, sono responsabili i rappresentanti legali pro tempore della Federazione, consegnatari dei beni medesimi.

Costoro dovranno altresì uniformarsi, per quanto attiene a ogni atto avente implicazioni patrimoniali, al disposto di cui al comma precedente.

I conti correnti bancari nonché qualunque pagamento effettuato dalle strutture Fnp ai vari livelli debbono prevedere la firma del Segretario Generale, in quanto rappresentante legale, oltretutto congiuntamente, quella del Segretario responsabile dell’amministrazione in base a quanto previsto dall’art. 41 dello Statuto.

**Articolo 64**

Le strutture periferiche rispondono delle obbligazioni assunte nei limiti delle competenze e dei rispettivi fini statutari dai rappresentanti legali pro tempore delle medesime, succedutisi nel tempo.

I rappresentanti legali pro tempore delle strutture periferiche rispondono personalmente e solidalmente con le organizzazioni medesime, a norma dell’articolo 38 del Codice Civile, per le obbligazioni da essi fatte assumere alle organizzazioni che rappresentano.

I rappresentanti legali pro tempore delle strutture sopra dette rispondono personalmente nei confronti delle Organizzazioni stesse per gli atti da essi compiuti nell’esercizio delle loro funzioni. Essi rispondono, in ogni caso, dei danni patrimoniali di qualsiasi specie, causati da loro azioni od omissioni alle strutture rappresentate.

A tal fine le strutture della Federazione a qualsiasi livello dovranno attivare apposite polizze assicurative per i propri dirigenti eletti a copertura dei rischi “professionali” derivanti dalla carica elettiva.

## **Capitolo XXIX: Bilanci**

### **Articolo 65**

La elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi deve essere fatta da tutte le strutture della Federazione in conformità del programma di contabilità definito esclusivamente dalla Confederazione nonché delle norme diramate dalla Cisl e dalla Federazione.

Essi devono essere verificati dai Collegi sindacali che allegheranno anche la verifica sulla compatibilità delle spese sostenute per i trattamenti indennitari dei dirigenti e degli operatori con riferimento al regolamento approvato dai rispettivi Comitati esecutivi, approvati dai competenti organi delle strutture e inviati,

- entro il 10 marzo dell'anno successivo dalle Federazioni Territoriali alle UST e alle Federazioni Regionali e Interregionali;
- entro il 20 marzo dell'anno successivo dalle Federazioni Regionali o Interregionali alle USR-USI e alla Federazione Nazionale.

Ogni anno la Segreteria Regionale Fnp predispone entro il 20 marzo il bilancio preventivo e consuntivo della Federazione che sottopone al Comitato Esecutivo.

Il bilancio consolidato sarà certificato da soggetti specializzati.

Ogni anno la Segreteria Regionale e le Segreterie Territoriali provvederanno alla pubblicazione “on line” del bilancio consolidato.

Ogni due anni la Segreteria Regionale della Fnp predisporrà il bilancio sociale della Federazione.

## **PARTE VI ATTIVITA' ISPETTIVE**

### **Capitolo XXX: Ispezioni**

#### **Articolo 66**

La Federazione Nazionale ha l'obbligo di effettuare, attraverso i suoi uffici, almeno una volta nell'arco del mandato congressuale, controlli, verifiche o ispezioni nei riguardi di tutte le strutture periferiche a qualsiasi livello.

Le ispezioni sono promosse dalla Segreteria Nazionale Fnp nell'interesse della organizzazione e degli associati: esse vengono disposte con una comunicazione scritta della Segreteria Nazionale Fnp.

Delle ispezioni devono essere redatti, di volta in volta, regolari verbali. Le ispezioni e le rilevazioni risultanti dai relativi verbali non costituiscono sanatoria a nessun effetto e nemmeno deroga agli articoli 40, 41, 42 e 43 dello Statuto Nazionale.

## PARTE VII

### **Capitolo XXXI: Bandiera**

#### **Articolo 67**

La bandiera della Federazione è la bandiera della Cisl con la dicitura: “Federazione Nazionale Pensionati Cisl”.

#### **NORMA TRANSITORIA**

Le disposizioni previste dagli artt. 51 e 57 del presente Regolamento, relativamente alla composizione delle Segreterie Regionali o Interregionali e Territoriali, entreranno in vigore con lo svolgimento del XVIII Congresso Nazionale Fnp

## PARTE VIII

### **NORMA PERMANENTE**

#### **Articolo 68**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme del Regolamento Fnp Nazionale in quanto applicabili.