

# REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE FNP-CISL Territoriale di LATINA

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

### PARTE I

### NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI RELATIVI AGLI ISCRITTI E AI DIRIGENTI

#### Capitolo I: Iscrizione e tesseramento

##### Articolo 1

La domanda d'iscrizione alla Fnp-Cisl deve essere sottoscritta dall'interessato alla Fnp Territoriale o alla RLS competente.  
A fronte di orientamenti o comportamenti dell'aspirante socio che contrastino con le finalità e le regole contenute nello Statuto, la RLS in raccordo con la Segreteria Territoriale può respingere l'iscrizione, dandone comunicazione all'interessato. Contro la delibera di non accettazione, l'aspirante socio, entro 15 giorni dalla relativa comunicazione, può ricorrere alla Segreteria Generale della Federazione Nazionale, che decide in via definitiva entro 20 giorni.

##### Articolo 2

L'iscrizione alla Fnp-Cisl va fatta nel territorio dove è ubicata la residenza abituale della pensionata o del pensionato.

##### Articolo 3

L'iscrizione alla Fnp-Cisl decorre, a tutti gli effetti, dalla data di attivazione della delega o del versamento dei contributi per le tessere a pagamento diretto. Per le iscrizioni decorrenti fino al 31/12 di ciascun anno all'iscritto va consegnata la tessera dell'anno in corso contestualmente all'avvenuta iscrizione.  
Per i nuovi iscritti va rilasciato dalla struttura territoriale competente, contestualmente all'avvenuta iscrizione, un attestato di iscrizione in attesa della tessera card emessa dalla Confederazione; mentre per la generalità degli iscritti le tessere vanno rinnovate e consegnate alla loro scadenza naturale secondo i deliberati confederali.  
Al fine di consentire, comunque, una consegna certa della tessera ai vecchi e nuovi soci è obbligatoria la realizzazione dell'anagrafe degli iscritti a livello di RLS e di FNP Territoriale con aggiornamento annuale.

L'inadempienza a tale obbligo costituisce oggetto di denuncia al Collegio dei Proviviri Fnp.

#### **Articolo 4**

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Fnp-Cisl, i soci espulsi dalla organizzazione devono, per essere riammessi, inoltrare domanda di iscrizione al Coordinamento della RLS e al Consiglio Generale della Fnp Territoriale di appartenenza.

La richiesta di iscrizione è accettata quando sia votata dai 2/3 dei componenti il Coordinamento medesimo e sia ratificata, anche a maggioranza semplice, dal Consiglio Generale della corrispondente Fnp Territoriale.

I soci espulsi dall'organizzazione, che ricoprivano incarichi dirigenziali, dovranno sottoscrivere la nuova domanda d'iscrizione all'organismo direttivo nel quale era espletata la funzione di dirigente.

### **Capitolo II: Le incompatibilità funzionali**

#### **Articolo 5**

Le cariche di componente di Segreteria Nazionale, Regionale e Territoriale della Fnp-Cisl, delle Segreterie di Unione Regionale e Territoriale della Cisl, sono incompatibili fra di loro e con qualsiasi incarico di Segreteria.

#### **Articolo 6**

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento e, in particolare, delle norme sulla incompatibilità di cui al successivo art. 7, vengono di seguito definiti gli enti, le associazioni e le società collaterali alla Cisl.

Sono enti collaterali alla Cisl gli enti promossi dalla Cisl ed i cui organi dirigenti sono direttamente o indirettamente eletti o designati da organismi della Cisl.

Sono associazioni collaterali alla Cisl le associazioni le cui quote associative sono in maggioranza di proprietà della Cisl, delle Federazioni di categoria, delle Uslr e delle Ust, e le associazioni formalmente promosse dalla Cisl nella fase costituente anche unitamente ad altre organizzazioni e/o associazioni, pur se destinate ad associare liberamente singoli aderenti nello sviluppo della normale vita associativa.

Sono equiparate agli effetti dell'applicazione del presente regolamento le associazioni costituite assieme alle altre Oo.Ss. confederali e/o in forma paritetica con le associazioni dei datori di lavoro per la gestione dei contenuti di specifici accordi sindacali che li prevedono. Sono società collaterali alla Cisl le società di capitale le cui quote di proprietà siano in maggioranza di proprietà della Cisl, delle Federazioni di categoria, delle Usl, o delle Ust finalizzate alla gestione delle proprietà immobiliari dell'organizzazione, di servizi o di altre funzioni connesse ai fini primari dell'organizzazione.

Sono società collaterali alla Cisl le cooperative costituite da iniziativa dell'organizzazione o del Cenasca, e in ogni caso aderenti al Cenasca, i cui soci siano a maggioranza dei 4/5 dirigenti dell'organizzazione costituite per i fini di cui al precedente comma.

## Articolo 7

Salvo quanto diversamente disposto ai commi 3,4,5,6,7,8 sono incompatibili:

- gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria con gli incarichi in organismi esecutivi, direttivi e di controllo nonché di legale rappresentante titolare o supplente di enti, associazioni o società non collaterali alla Cisl, comprese le società cooperative che svolgono attività economiche avendo alle proprie dipendenze lavoratori o soci lavoratori o collaboratori comunque denominati. Riguardo le cooperative edilizie è possibile derogare alla precitata incompatibilità nei casi in cui il dirigente sindacale rivesta la qualità di socio assegnatario in una cooperativa di abitazione.
  - Gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria con gli incarichi di legale rappresentante titolare o supplente di enti, associazioni o società, collaterali alla Cisl.
  - Gli incarichi in enti di origine contrattuale, ivi compresi gli enti bilaterali, e in enti o società pubbliche dove sia previsto per legge la presenza di una rappresentanza sindacale sono compatibili con gli incarichi di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e di componente di Segreteria delle strutture di categoria.
- Sono compatibili gli incarichi assunti nelle giunte delle camere di commercio e nelle Fondazioni con finalità Culturali, sociali e benefiche. Resta ferma l'incompatibilità per ogni altro tipo di Fondazione, inclusa la Fondazione di origine Bancaria.
- Sono altresì compatibili gli incarichi assunti in seno a comitati consultivi e comitati di indirizzo e vigilanza di enti.
- Non sono incompatibili gli incarichi assunti all'interno di associazioni di volontariato collaterali alla Cisl.

L'assunzione di incarichi in Associazioni di volontariato non collaterali alla Cisl, Forum del Terzo Settore ed altre forme associative diverse da quelle contemplate nel precedente comma, deve esser preceduta dal giudizio di non conflittualità con le finalità della Cisl espresso dal Consiglio Generale ai sensi dell'articolo 8 del presente Regolamento.

Rientrano nella fattispecie di incompatibilità gli incarichi assunti in Agenzie di viaggio, Consorzi edili, cooperative, anche edilizie, confcooperative, agenzie di collocamento, agenzie di intermediazione, Cral, associazioni ed enti del dopolavoro.

Ai sensi dei commi precedenti relativi alle fattispecie di deroga alla disciplina delle incompatibilità stabilita dal presente articolo, è consentito cumulare un solo incarico oltre quello di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e componente di Segreteria di struttura orizzontale o categoriale.

### **Articolo 8**

L'identificazione delle Associazioni che svolgono attività interferenti con quella sindacale viene attribuita al giudizio politico del Consiglio Generale della Fnp-Cisl competente che indicherà, a maggioranza dei 2/3 dei votanti, i casi di incompatibilità in materia.

Spetta alla Segreteria Nazionale, in presenza di specifico e motivato ricorso da inviare alla stessa, sottoporre alla decisione del Consiglio Generale Fnp-Cisl il giudizio di incompatibilità con Associazioni che svolgono attività interferenti con quella sindacale.

### **Articolo 9**

Chi viene eletto a cariche sindacali tra loro incompatibili deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da farsi entro 15 giorni dall'elezione alla carica successiva, pena la decadenza da quest'ultima.

Chi viene eletto a cariche considerate incompatibili dall'articolo 14, lettere a) e c) dello Statuto con la carica sindacale, deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da farsi entro 15 giorni dalla elezione pena la decadenza dalla carica sindacale.

Il candidato alle assemblee e consiglio di cui alla lettera b) dell'art. 14 dello Statuto decade dalle cariche sindacali eventualmente ricoperte.

I dirigenti che abbiano assunto incarichi senza l'autorizzazione di cui all'ultimo comma dell'art. 14 decadono dalle cariche sindacali.

I soci dimissionari o decaduti da cariche sindacali di cui alle lettere a), b) e c) e all'ultimo comma dell'art. 14 dello Statuto possono essere eletti a cariche sindacali alla scadenza dei periodi di tempo appresso indicati:

- a) dopo un anno dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello non superiore a quello comprensoriale o provinciale;
- b) dopo 2 anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato a livello Regionale;
- c) dopo 3 anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello superiore al regionale.

### **Articolo 10**

Le decadenze nei casi contemplati nell'art. 13 dello Statuto e nell'art. 9 del presente Regolamento, operano automaticamente e le iniziative per la sostituzione dei dirigenti decaduti vanno assunte dalle Segreterie competenti per territorio che debbono renderle operative entro 7 giorni dal loro verificarsi, dandone immediata comunicazione ai livelli superiori.

La mancata attuazione di quanto previsto nel precedente comma costituisce oggetto di denuncia al Collegio dei Proibiviri Fnp.

## **Capitolo III: La designazione dei rappresentanti FNP-CISL**

### **Articolo 11**

I Comitati Esecutivi ai vari livelli (nazionale, regionale e territoriale) sono competenti a designare la rappresentanza sindacale dell'Organizzazione in Enti, Associazioni e/o Società interne ed esterne all'Organizzazione, avuta presente la compatibilità con l'articolo 7 del Regolamento e l'esigenza di assicurare:

- a) la piena autonomia del Sindacato;
- b) il più alto grado di competenza e professionalità;
- c) la massima funzionalità degli organi sindacali.

### **Articolo 12**

Coloro che sono investiti di rappresentanza sindacale relazionano periodicamente alle Segreterie competenti in ordine alla natura dell'attività svolta; ricevono dalle stesse le relative istruzioni; segnalano tempestivamente i problemi interessanti l'organizzazione sindacale. Le Segreterie relazionano al Comitato Esecutivo Competente.

Il mancato adempimento di tali impegni viene segnalato dalla Segreteria al Comitato Esecutivo, anche ai fini dell'eventuale revoca del mandato.

### Articolo 13

Come previsto dal Regolamento dello Statuto Confederale le designazioni dei rappresentanti, di cui all'art. 11 del Regolamento dello Statuto Fnp-Cisl, sono di competenza del Comitato Esecutivo ai vari livelli, sentite le strutture interessate.

### Articolo 14

Le questioni attinenti ai gettoni di presenza e rimborsi o altri emolumenti derivanti da incarichi ricoperti su designazione sindacale vengono disciplinate per tutta l'organizzazione da apposite norme fissate dal Comitato Esecutivo Confederale.

### Articolo 15

La Fnp ai diversi livelli designa, a norma dell'art. 2, comma 1, punto e) dello Statuto, un proprio rappresentante nei Consigli Generali delle categorie attive proveniente dalle stesse.

Le categorie attive comunicano per conoscenza anche alla Fnp Territoriale dell'avvenuta convocazione.

Coloro i quali vengono designati dovranno, mediante contatto assiduo con le Federazioni di categoria, intraprendere le iniziative più idonee atte a favorire, sul piano politico-sindacale, la concreta affermazione del valore della confederalità in modo da rafforzare e rendere più proficui i rapporti di collaborazione in special modo sui versanti del proselitismo e delle politiche promosse dalla Fnp.

I rappresentanti della Federazione relazioneranno periodicamente agli organi della propria struttura Fnp in merito all'attività svolta.

## PARTE II

# NORME GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DIRIGENTI

### **Capitolo IV: Validità delle sedute e votazioni**

### Articolo 16

Per la validità delle sedute e delle deliberazioni degli organi è necessario che all'inizio dei lavori e al momento delle votazioni siano presenti la metà più uno dei componenti.

### **Articolo 17**

Le votazioni negli organi avvengono per alzata di mano, oppure su richiesta scritta di almeno il 5% dei componenti, per appello nominale. Le votazioni per elezioni alle cariche avvengono a scrutinio segreto.

### **Articolo 18**

Nelle votazioni non congressuali per le elezioni delle cariche (Segreterie, Esecutivi, ecc.) o per la designazione di rappresentanti (componenti di diritto, incarichi in commissioni, ecc.) ogni elettore può esprimere al massimo tanti voti quanti sono gli eleggendi.

Tutti gli iscritti sono eleggibili, salvo i limiti generali previsti dallo Statuto e relativo Regolamento, senza presentazione di formali candidature.

Il Segretario Generale e i componenti l'organo che esercita l'elettorato passivo possono fare proposte sulla composizione degli organi da eleggere.

Le elezioni avvengono di norma su scheda bianca. Per le elezioni dei Comitati Esecutivi o organismi similari, con il voto favorevole di 2/3 dei votanti, si può procedere ad una semplificazione procedurale indicando sulla scheda elettorale la proposta del Segretario Generale in carica, fermo restando la possibilità di aggiungere o sostituire i nomi indicati da parte degli elettori.

### **Articolo 19**

Nelle elezioni vengono proclamati eletti i candidati che riportano il maggior numero di voti. A parità di voti viene proclamato eletto il più anziano di iscrizione alla Cisl; a parità di iscrizione alla Cisl, il più anziano di età.

## **Capitolo V: Dimissioni dagli organi**

### **Articolo 20**

Le dimissioni dagli organi non derivanti dall'applicazione di norme di incompatibilità o decadenze statutarie o regolamentari vanno presentate per iscritto e vanno discusse dall'organismo che ha eletto il dimissionario, convocato a tal scopo entro 30 giorni dalle dimissioni, e possono essere accettate o respinte. Sino a tale data esse non sono esecutive.

Le dimissioni del Segretario Generale comportano le dimissioni della Segreteria.

## Capitolo VI : Modalità di svolgimento delle riunioni

### Articolo 21

La durata degli interventi è limitata solo su specifica decisione degli organismi assunta di volta in volta e su ogni singolo argomento all'ordine del giorno. Per l'illustrazione delle mozioni d'ordine e delle pregiudiziali sono ammessi soltanto un intervento a favore e uno contro.

Per questi interventi e per le dichiarazioni di voto sono concessi cinque minuti. La Segreteria Nazionale ha facoltà di far intervenire, alle riunioni degli organi, dirigenti di strutture che non ne siano componenti, nonché operatori nazionali o esperti per le particolari materie in discussione.

I singoli componenti degli organi hanno facoltà di promuovere o di depositare in forma scritta alla Presidenza emendamenti ai documenti conclusivi.

### Articolo 22

Le assenze dalle riunioni degli organi devono essere giustificate per iscritto. Le assenze ingiustificate saranno portate a conoscenza dell'organizzazione; dopo 3 assenze ingiustificate il componente decade dall'organo statutario. I componenti degli organi sono tenuti ad essere presenti durante tutta la sessione provvedendo, nel caso di giustificato impedimento, a comunicarlo per iscritto alla Presidenza.

## PARTE III GLI ORGANI DELLA FEDERAZIONE

### Capitolo VII: Il Congresso FNP-CISL

#### Articolo 23

Il Consiglio Generale, contestualmente alla indicazione di convocazione del Congresso Territoriale, emana i regolamenti per la elezione dei delegati al Congresso stesso.

Approva lo schema di regolamento del Congresso Territoriale.

La convocazione dei Consigli Generali per la convocazione dei Congressi delle strutture Territoriali interessate da processi di accorpamento, è affidata alle/a Fnp Regionali/e.



## Capitolo VIII: Il Consiglio Generale FNP-CISL

### Articolo 24

Il Consiglio Generale è costituito da:

- a) 40 eletti dal Congresso Territoriale;
- b) Dai coordinatori delle RLS del territorio;
- c) dalla responsabile del Coordinamento Donne qualora non eletta;
- d) da un rappresentante dei pensionati sociali e/o degli invalidi civili nominato in base a quanto previsto dall'art. 5 dello Statuto.

Per quanto riguarda il punto a) va garantita una presenza femminile nelle liste che tenga anche conto della presenza di donne nelle rispettive realtà, determinata dall'attuazione dell'art.5 dello Statuto. In caso di vacanza tra i componenti del Consiglio Generale eletti dal Congresso di cui alla lettera a) questa sarà ricoperta da colui che in sede di Congresso ha riportato in graduatoria il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto.

Partecipano inoltre alle riunioni del Consiglio Generale, con il solo diritto di parola, il Presidente dell' ANTEAS Territoriale, il rappresentante dei pensionati nel Comitato Territoriale INPS e dal Presidente dell' Adiconsum.

### Articolo 25

Qualora un componente di diritto del Consiglio Generale, di cui alle lettere b), c), d) dell'art. 24 del presente Regolamento, venga eletto componente la Segreteria Territoriale ed opti per quest'ultima carica, resterà componente del Consiglio Generale stesso anche nel caso in cui cessi per qualsiasi motivo dalla carica di Segretario Territoriale.

I componenti di diritto del Consiglio Generale, se eletti in Segreteria Territoriale, vengono sostituiti dalla struttura che li ha espressi.

### Articolo 26

Il Consiglio Generale è convocato in prima sessione per la elezione delle cariche - se previsto nell' Ordine del Giorno approvato dal Congresso - immediatamente dopo la comunicazione degli esiti dello scrutinio e comunque entro 20 giorni dalla chiusura del Congresso, a cura dell'Ufficio di Presidenza del Congresso stesso. Il componente più anziano di età dell'Ufficio di Presidenza del Congresso presiede il Consiglio Generale sino alla elezione della Segreteria.

In caso di prosecuzione dei lavori la Segreteria propone l'elezione della Presidenza.

### Articolo 27

La convocazione ordinaria del Consiglio Generale e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata, salvo che la convocazione stessa contenga esplicita motivazione d'urgenza. La Segreteria Territoriale invia di norma almeno 5 giorni prima della data fissata, la convocazione con l'ordine del giorno del consiglio generale e del comitato esecutivo. La convocazione straordinaria prevista dal 1° comma dell'art. 24 dello Statuto è effettuata dalla Segreteria Territoriale che è tenuta a provvedervi entro un mese dalla data della richiesta.

### Articolo 28

In apertura dei lavori di ogni sessione si elegge la Presidenza su proposta della Segreteria Territoriale. I servizi di segreteria sono forniti dagli Uffici della Federazione Territoriale.

### Articolo 29

La Segreteria Territoriale può nel corso dei lavori del Consiglio Generale svolgere comunicazioni concernenti l'attività dell'organizzazione. Su tali comunicazioni si possono chiedere chiarimenti. Qualora un componente del Consiglio chieda di discutere un argomento, oggetto delle comunicazioni, tale richiesta deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Generale. La Segreteria Territoriale ha facoltà, in questo caso, di far discutere tale argomento esaurito l'ordine del giorno della sessione in corso o di iscriverlo all'ordine del giorno della sessione successiva.

### Articolo 30

La proposta di deliberare la sfiducia agli organi esecutivi eletti dal Consiglio Generale deve essere presentata da almeno 1/3 dei componenti. La decisione sulla proposta va assunta nella prima sessione successiva del Consiglio Generale da effettuarsi entro 15 giorni da quella in cui è avanzata la richiesta.

### Articolo 31

Il Consiglio Generale si può articolare in commissioni per materie specifiche e gruppi di materie, con funzioni istruttorie e di preparazione di proposte per le decisioni del Consiglio Generale.

Su proposta della Segreteria, il Consiglio Generale nomina al suo interno le Commissioni in cui si articola il Consiglio Generale, prevedendo anche deleghe in base alle quali, di volta in volta, le Commissioni possano esercitare funzioni deliberanti.

I componenti delle Commissioni sono designati dal Consiglio Generale su proposta della Segreteria.

Su proposta della Segreteria le Commissioni possono essere integrate con la partecipazione consultiva di dirigenti o esperti sulla materia in esame. Le Commissioni sono convocate dalla Segreteria Nazionale.

Per la Presidenza e le modalità di lavoro valgono le stesse norme che regolano l'attività del Consiglio Generale.

### **Articolo 32**

Sulle materie di propria competenza, per le quali il Consiglio Generale ha delegato alle commissioni potestà decisionali, le stesse commissioni adottano decisioni a maggioranza assoluta.

A richiesta di 1/3 dei componenti delle commissioni la decisione da assumere deve essere rimessa al Consiglio Generale.

### **Articolo 33**

Il Consiglio Generale, in caso di impedimento definitivo dei componenti del Collegio dei Sindaci, provvede alla ricostituzione del "plenum" di tali organi in sostituzione dei componenti vacanti.

## **Capitolo IX: Il Comitato Esecutivo Fnp-Cisl**

### **Articolo 34**

Il Comitato Esecutivo è composto:

- a) dai componenti la Segreteria Territoriale;
- b) dai Coordinatori delle RLS;
- c) dalla responsabile del Coordinamento Donne.

Partecipa inoltre alle riunioni del Comitato Esecutivo, con il solo diritto di parola, il Presidente dell'ANTEAS Territoriale, il rappresentante FNP nel Comitato Territoriale INPS e il Presidente dell'Adiconsum.

### Articolo 35

La convocazione del Comitato Esecutivo e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno vengono effettuate dalla Segreteria Territoriale almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione, salvo che la convocazione stessa non contenga esplicita motivazione di urgenza.

La richiesta di convocazione dell'Esecutivo da parte del terzo dei componenti deve essere motivata e deve indicare gli argomenti da porre all'ordine del giorno.

La Segreteria territoriale è tenuta a provvedere alla convocazione nei 15 giorni successivi alla richiesta.

La Segreteria Territoriale trasmette di regola ai singoli componenti del Comitato Esecutivo gli schemi illustrativi degli argomenti all'ordine del giorno almeno 7 giorni prima della riunione, salvo il caso di comunicazione d'urgenza.

### Articolo 36

Il Comitato Esecutivo è presieduto dal Segretario Generale o, in caso di sua assenza, dal Segretario Generale Aggiunto. In caso di assenza anche di questi, è presieduto da uno dei componenti la Segreteria Regionale, delegato a ciò dal Segretario Generale.

## **Capitolo X: Modalità dei ricorsi al Collegio dei Proviviri**

### Articolo 37

I ricorsi al Collegio dei Proviviri devono pervenire entro il termine perentorio di 60 giorni dall'evento in contestazione e debbono essere definiti entro il termine perentorio di 90 giorni dalla presentazione.

I limiti di cui sopra, ai fini della decadenza dei termini (60 giorni), non valgono per violazioni in atto al momento del ricorso.

I ricorsi relativi alla gestione delle risorse e del patrimonio della organizzazione devono pervenire entro 30 giorni dalla rilevazione dell'evento.

Il ricorso al Collegio Confederale dei Proviviri deve pervenire entro il termine perentorio di 60 giorni dall'evento o dalla comunicazione della pronuncia del Collegio dei Proviviri della Federazione, fatta eccezione per quanto previsto dal comma precedente e deve essere definito entro il termine perentorio di 180 giorni dalla presentazione.

A tutte le parti va inoltre notificata, a cura del ricorrente e a pena di improcedibilità, copia del ricorso avanti ai Collegi.

### Articolo 38

Ai fini del calcolo dei termini di cui al precedente art. 37, sono da ritenersi validi i ricorsi presentati agli uffici postali entro il termine perentorio di 60 giorni dall'evento o dalla comunicazione della pronuncia, purché la data di spedizione della raccomandata con ricevuta di ritorno risulti dalla ricevuta postale.

### Articolo 39

Le vertenze elettorali, relative alle elezioni degli organi, sono di competenza del Collegio dei Probiviri della Fnp. Il Collegio Confederale dei Probiviri decide in seconda ed ultima istanza gli eventuali ricorsi contro la pronuncia del predetto Collegio dei Probiviri.

Le vertenze, riguardanti elezioni per delegati ai congressi di qualunque ordine e grado, sono portate direttamente all'esame della Commissione Verifica Poteri dell'istanza congressuale di grado superiore.

## **Capitolo XI: Il Collegio dei Sindaci**

### Articolo 40

I componenti del Collegio dei Sindaci devono essere individuati tra gli iscritti e non all'organizzazione purché in possesso di requisiti e/o titoli di specifica esperienza professionale.

Essi sono eletti dal Congresso e non sono revocabili nel corso del mandato congressuale.

Nelle votazioni si esprimono tre preferenze.

Risultano eletti componenti effettivi del Collegio dei sindaci i tre candidati che hanno riportato in sede congressuale il maggior numero di voti.

I due candidati che seguono immediatamente nella graduatoria dei suffragi fanno parte del Collegio quali componenti supplenti. Qualora venga a mancare, per dimissioni o altra causa, uno dei componenti effettivi subentra il candidato che ha riportato il maggior numero di voti e il posto di componente supplente sarà conferito al candidato non eletto che ha riportato il maggior numero di suffragi.

Allorquando non sussistano candidati non eletti, il Consiglio Generale provvede alla integrazione del Collegio e, nel caso di più candidature, risulterà eletto chi ha riportato più voti. Il Consiglio Generale, nella prima riunione dopo il Congresso, nomina il Presidente del Collegio scegliendolo tra i componenti effettivi e tenuto conto dei requisiti e/o dei titoli di specifica competenza professionale, il quale in ogni caso, deve essere iscritto all'albo dei revisori.

A livello Territoriale può essere previsto che il Presidente del Collegio dei Sindaci Regionale sia anche Presidente dei Collegi Territoriali, al fine di omogeneizzare i comportamenti.

Allorquando la vacanza riguarda il Presidente del Collegio dei Sindaci, il Consiglio Generale ha facoltà di nominare uno ex novo, scegliendo tra i soggetti iscritti o non iscritti alla organizzazione che abbiano requisiti e/o titoli di specifica competenza professionale.

## PARTE IV LE STRUTTURE DELLA FNP-CISL

### **Capitolo XII: Il territorio**

#### **Articolo 41**

Il territorio della Fnp Territoriale di Latina corrisponde a quello della Provincia di Latina.

Il territorio sul quale opera la Fnp territoriale è costituito dai Comuni ad esso assegnati. Il territorio sul quale opera la RLS è costituito dai Comuni assegnati.

Le FNP Territoriali coordinano le attività sindacali nell'ambito delle rispettive competenze territoriali. Le Fnp territoriali possono inoltre costituire laddove si ravvisa la necessità anche zone sindacali, quali strutture non congressuali, di coordinamento di più RLS, al fine di poter realizzare una maggiore sintonia e coincidenza con i nuovi ambiti istituzionali quali l'associazione dei Comuni, e i nuovi distretti socio sanitari.

Le Fnp Territoriali nell'ambito delle rispettive competenze promuovono e designano la propria rappresentanza presso i vari enti in cui sia prevista la presenza delle organizzazioni sindacali. Nel quadro delle norme previste dallo Statuto e dal Regolamento, le Fnp Territoriali hanno autonomia funzionale e amministrativa e sono soggette alla verifica degli organi centrali anche per garantire su base regionale e nazionale l'uniformità di indirizzo contabile, amministrativo e funzionale.

### **Capitolo XIII: La RLS**

#### **Articolo 42**

In applicazione di quanto previsto all'art. 29 dello Statuto della FNP Nazionale, nel territorio di Latina sono costituite le RLS (Rappresentanze Locali Sindacali) a livello zonale, distrettuale, intercomunale, comunale, municipale, che vengono regolamentate in base al seguente Regolamento Territoriale.

La RLS è costituita in base a quanto previsto dal Regolamento Territoriale Regionale e Nazionale e dalle deliberazioni del Consiglio Generale della Fnp Territoriale. La Fnp Territoriale dovrà tenere conto nella costituzione della RLS di un numero di soci sufficiente al funzionamento e della limitazione geografica da assegnare alla stessa. La presenza, nella zona prescelta, di strutture pubbliche di interesse per la categoria (sedi Inps, distretti sanitari, distretti socio-sanitari, ASL, ecc.) costituisce una priorità.

La RLS deve essere centro di riferimento dei pensionati/e e dei pensionandi/e nel territorio per la più ampia tutela dei loro interessi e deve essere strumento di proselitismo con iniziative idonee per ottenere consensi ed adesioni.

A tale scopo, opera come luogo di aggregazione e di promozione della più vasta gamma dei servizi e degli interventi promossi dalla FNP, dal sistema confederale e dalle istituzioni, in primo luogo da quelli più strutturati dell'INAS e del CAF svolti in modo integrati con i nostri agenti sociali che operano nella gestione dell'accoglienza. La RLS, opera in sintonia con la FNP Territoriale per le attività sindacali e per lo sviluppo dell'azione concertativa a livello locale.

A tal fine la RLS, elaborerà di concerto con la Segreteria Territoriale un programma di lavoro di carattere organizzativo e sindacale sulle problematiche riguardanti i pensionati/e e i pensionandi/e, la informazione ed il coinvolgimento dei soci (attraverso assemblee degli iscritti da effettuarsi a cadenze regolari) e periodicamente ne verificherà, con la FNP Territoriale competente, lo stato di realizzazione. Il programma dovrà essere corredato dal relativo impegno economico compatibilmente con le risorse finanziarie della struttura territoriale.

La RLS è la struttura della FNP Territoriale dove si sviluppa il proselitismo e si registrano le adesioni alla FNP Cisl.

E' impegno della RLS attivare tutte le iniziative necessarie per sviluppare l'adesione alla propria Federazione, sia attraverso il sostegno e l'organizzazione dei Servizi, sia attraverso la presenza attiva sul territorio che dalla valorizzazione della propria rete locale e in particolare verso quelle forme organizzate che intervengono nelle attività sociali, quali i Centri Sociali per Anziani, le Associazioni culturali e sociali, le Parrocchie, i Centri Sportivi e quanto altro fosse presente, in forma organizzata, sul Territorio.

Le RSL, a dimostrazione della attività svolta sia attraverso i Servizi, sia nel rapporto con il Territorio, sia per la concertazione sociale, indicheranno in modo distinto le adesioni prodotte alle rispettive strutture territoriali, al fine di poter evidenziare il rapporto esistente sul territorio, fra attività effettivamente svolta e risultato organizzativo.

La RLS in base ai dati risultanti nella propria anagrafe dei soci, la cui realizzazione è obbligatoria, procederà anche alla consegna delle tessere agli iscritti, se previsto dal rispettivo regolamento Territoriale.

Il Consiglio Generale Territoriale può inoltre deliberare su proposta della Segreteria la costituzione delle zone sindacali Fnp e la nomina dei loro rappresentanti, quali strutture di coordinamento di più RLS afferenti al medesimo distretto socio sanitario ovvero ad ambiti territoriali più ampi corrispondenti con le articolazioni funzionali della Cisl.

## **Capitolo XIV: Le Assemblee delle RLS**

### **Articolo 43**

All'apertura del percorso congressuale della FNP vengono convocate, sulla base dei regolamenti congressuali, le Assemblee Precongressuali (precongressi) delle RLS a cui partecipano tutti gli iscritti.

Nelle Assemblee Precongressuali, oltre al dibattito sui temi sindacali, vengono eletti le delegate e i delegati spettanti per il Congresso Territoriale FNP. Inoltre l'Assemblea esprime i componenti del Coordinamento della RLS.

Il Coordinamento della RLS, pur non rappresentando un organo statutario, è lo strumento che favorisce la partecipazione e la condivisione delle scelte organizzative e sindacali sviluppate nel territorio.

Esso è costituito, fino al prossimo congresso territoriale, dagli attuali componenti del Direttivo di Lega, mentre per il futuro, dai soggetti più rappresentativi sul territorio quali sono a titolo esemplificativo; il coordinatore, i collaboratori; gli agenti sociali, la coordinatrice femminile, i delegati comunali, i componenti dei comitati di gestione dei CSA; i rappresentanti nei comitati di partecipazione delle RSA; i responsabili locali dell'Anteas, ecc.

Per le RLS di nuova costituzione, derivanti da processi di scorporo o di accorpamento i relativi coordinamenti verranno espressi da una apposita assemblea straordinaria degli iscritti

Il Coordinamento della RLS potrà essere costituito da un minimo di 9 ad un massimo di 25 componenti, in base agli iscritti o ad altri eventuali criteri individuati dalla strutture territoriali.

## **Capitolo XV: Il Coordinatore della RLS**

### **Articolo 44**

Il Consiglio Generale territoriale nomina, su proposta della Segreteria Territoriale e sentito il Coordinamento della RLS, il Coordinatore di ogni RLS, il quale fa parte di diritto, dello stesso Consiglio Generale Territoriale.



Il Coordinatore della RLS rappresenta la FNP nelle strutture confederali esistenti nel territorio di competenza.

Il Coordinatore della RLS mantiene rapporti continuativi con la Segreteria Territoriale e si confronta costantemente sulle scelte sindacali e organizzative da compiere.

E' compito del Coordinatore elaborare e discutere con il Coordinamento della RLS il programma di lavoro annuale che deve comprendere:

- lo sviluppo della concertazione con le istituzioni locali del territorio;
- la promozione e la diffusione dei servizi CISL e la predisposizione di un'adeguata attività di accoglienza svolta dalla FNP;
- gli obiettivi di proselitismo, e modalità di perseguimento;
- la diffusione dell'informazione della RLS, della FNP territoriale, regionale e nazionale ai soci e a chi è presente, anche occasionalmente, nella sede della RLS ed in tutte le sedi presenti sul Territorio che interagiscono con la RLS, senza escludere forme di diffusione diretta come il volantinaggio nei luoghi frequentati dagli anziani.
- la pubblicizzazione dei servizi FNP e delle convenzioni locali e nazionali; in ogni RLS va individuato e debitamente formato dalla Segreteria Territoriale, un (o più) agente sociale con compiti di raccordo con i servizi della Cisl, in particolare con l'Inas;
- lo svolgimento di almeno un'assemblea annuale delle iscritte e degli iscritti a livello comunale o circoscrizionale;
- la consegna della tessera ai soci e la raccolta delle mail e dei numeri di cellulare degli associati;
- la relazione con le categorie degli attivi per coinvolgere i pensionandi nella FNP;
- l'individuazione di una responsabile del Coordinamento donne e il coinvolgimento del maggior numero di quadri femminili nelle attività della RLS;
- la promozione del volontariato e il rafforzamento di ANTEAS;
- le attività aggregative e ricreative rivolte ai soci.

Il Coordinatore della RLS, d'intesa con la FNP territoriale, convoca il Coordinamento almeno 3 volte all'anno, e comunque in occasione di importanti iniziative sindacali.

Il Coordinatore della RLS individua, d'intesa con la Segreteria Territoriale, i collaboratori, i responsabili delle sedi e i recapiti.

## Capitolo XVI: Il Delegato Fnp

### Articolo 45

La Fnp Territoriale ha l'obbligo di assegnare a tutti i soci esistenti sul proprio territorio una RLS di riferimento. Nel caso in cui la RLS di riferimento non sia ubicata nello stesso Comune o nello stesso quartiere e/o circoscrizione di residenza dei soci, e se nel Comune o nel quartiere/circoscrizione stessi vi sono più di 100 iscritti alla Federazione, è obbligatoria la nomina da parte del Coordinamento della RLS di un delegato Fnp che avrà il compito, in raccordo con la RLS di riferimento e mediante una presenza regolare e continua, di fornire tutela individuale e collettiva, assistenza, aggregare, informare e coinvolgere i soci. Il delegato Fnp fa parte di Diritto del Coordinamento della RLS.

Ferma restando la normativa generale prevista nei precedenti articoli, i regolamenti territoriali definiranno più dettagliatamente, sulla base delle specifiche realtà locali, le norme inerenti le modalità organizzative, funzionali e amministrative delle RLS

## Capitolo XVII: La Fnp Territoriale

### Articolo 46

Sono compiti della Fnp Territoriale:

- a) coordinare e promuovere le attività organizzative e sindacali;
- b) curare e promuovere, di intesa con i soci dell'area individuata e la FNP Regionale, la costituzione e il funzionamento delle RLS di propria competenza;
- c) mantenere il collegamento e la rappresentanza con le Unioni Sindacali Territoriali e con gli altri organismi territoriali delle altre categorie della Cisl, i responsabili locali dell'Inas e gli altri organismi collaterali della Cisl;
- d) mantenere i collegamenti con la propria Fnp Regionale- e con la Segreteria Nazionale, coordinare le attività dei raggruppamenti tecnici, in collaborazione con la Federazione Regionale - e con i raggruppamenti regionali;
- e) promuovere, d'intesa con le RLS, le iniziative necessarie per la tutela sociale dell'anziano presso le varie istituzioni politico-amministrative, comunali e provinciali; presso gli Enti e i servizi che operano nel territorio nel campo socio-sanitario al cui buon funzionamento sono interessati gli anziani;
- f) designare in ogni corrispondente Consiglio Generale Territoriale di Categoria, un proprio rappresentante, proveniente dalla stessa, con voto consultivo;

g) curare la costituzione dell'anagrafe dei soci ripartita per RLS al fine di adempiere in modo certo alla consegna delle tessere e per poter meglio definire le iniziative da assumere sul territorio.

Il Comitato Esecutivo della Fnp Territoriale su proposta della Segreteria, sentita la Fnp Regionale competente, tenuto conto anche delle articolazioni della Cisl, può deliberare la costituzione di zone Fnp con compiti di coordinamento operativo e organizzativo dell'attività svolta dalle RLS sul territorio.

Il Comitato Esecutivo della Fnp Territoriale su proposta della Segreteria procede pure alla nomina del responsabile di zona.

I regolamenti regionali e territoriali approvati dai rispettivi organi deliberanti, disciplinano le modalità organizzative di eventuali coordinamenti fra più RLS nonché i meccanismi di elezione del relativo coordinatore.

#### Articolo 47

Le Fnp Territoriali, il cui comprensorio è dislocato nel territorio di più Province, concorrono alla nomina di propri rappresentanti negli organismi della sola provincia che comprende la maggior parte del territorio comprensoriale, tenendo conto altresì del numero degli iscritti.

### **Capitolo XVIII: Congresso della Fnp Territoriale**

#### Articolo 48

Il Congresso della Fnp Territoriale è convocato in via ordinaria ogni quattro anni in corrispondenza con il Congresso Regionale e con quello Nazionale, fatte salve le eventuali convocazioni straordinarie. Il Congresso è composto dai delegati eletti dalle Assemblies pregressuali delle RLS costituite nell'ambito della Fnp territoriale.

Il Congresso esamina, discute e giudica l'azione svolta dagli organismi della Fnp Territoriale, delibera in materia di organizzazione e amministrazione del Sindacato e delle sue politiche in armonia con quelle delle superiori istanze della Fnp, elegge il Consiglio Generale e i delegati al Congresso della Fnp Regionale e dell'Ust, elegge inoltre, il Collegio dei Sindaci, discute e giudica la relazione programmatica della Segreteria.

Il Congresso può essere convocato in via straordinaria quando ne è fatta richiesta da un terzo degli iscritti esistenti nel territorio comprensoriale i quali firmano la richiesta a mezzo delle RLS ai vari livelli che si rendono responsabili dell'autenticità delle firme. Le richieste di convocazione del Congresso straordinario debbono essere motivate.

## Capitolo XIX: Consiglio Generale della Fnp Territoriale

### Articolo 49

Il Consiglio Generale è l'organo deliberante della Fnp Territoriale tra un Congresso e l'altro e si riunisce di regola almeno tre volte all'anno. Il numero dei componenti il Consiglio Generale è determinato in proporzione all'entità degli iscritti:

- a) per strutture fino a 2.000 iscritti, fino 11 elementi;
- b) per strutture da 2.001 a 5.000 iscritti da non meno di 11 elementi e fino a 25;
- c) per strutture con oltre 5.000 iscritti da un minimo di 25 elementi e più a seconda delle realtà locali, tenuto conto del numero delle RLS e dei comuni presenti nel territorio.

Il Consiglio Generale elegge nel suo seno la Segreteria e se previsto il Comitato Esecutivo. Del Consiglio Generale Territoriale fa parte la responsabile del Coordinamento donne. Inoltre fa parte di diritto un rappresentante dei pensionati sociali e/o degli invalidi civili in base all'art. 5 dello Statuto.

Il Consiglio Generale deve convocare, a cadenza annuale, per la verifica dell'attività e per il miglior coordinamento delle politiche sul territorio, una assemblea territoriale di tutto il gruppo dirigente (Consiglio Generale Territoriale allargato).

### Articolo 50

La Segreteria della Fnp Territoriale è preposta a gestire politicamente le decisioni degli organi deliberanti ed è composta da 3 componenti.

E' possibile l'elevazione fino a 5 componenti per le Fnp Territoriali delle aree metropolitane (previste dalla legge 142/90) e per quelle con oltre 35.000 soci.

Eventuali deroghe, per casi particolari, dovranno essere deliberate dal Consiglio Generale della Fnp Regionale interessata all'accorpamento delle strutture Territoriali, d'intesa con la Segreteria Nazionale.

Il Segretario Generale Territoriale ha la rappresentanza legale della struttura.

A ciascun componente della Segreteria devono essere affidate precise responsabilità con riferimento all'articolazione dei dipartimenti nazionali.

La Segreteria territoriale ha l'obbligo di portare a conoscenza la Fnp Regionale di ogni riunione dei propri organi attraverso l'invio della convocazione con relativo ordine del giorno e dei successivi verbale e documento finale.

Alla Segreteria Territoriale compete inoltre l'aggiornamento dell'anagrafe dei soci e dell'indirizzario del periodico della Federazione Regionale "Insieme".

Nelle Strutture Territoriali che contino nella propria base associativa una percentuale di iscritte pari o superiore al 30%, la composizione della Segreteria dovrà prevedere almeno una presenza femminile.

### Articolo 51

In ogni Fnp Territoriale, con un Consiglio Generale composto da più di 25 componenti, dovrà essere costituito il Comitato Esecutivo al quale compete l'attuazione degli indirizzi definiti dal Consiglio Generale. Spetta inoltre al Comitato Esecutivo territoriale deliberare le quote di risorse economiche da assegnare alle RLS. E' obbligatoria inoltre in ogni Fnp Territoriale la costituzione del Collegio dei Sindaci.

### **Capitolo XX: Coordinamento Donne**

#### Articolo 52

In ogni struttura, RLS, Territorio, è prevista la costituzione del Coordinamento Donne. Ad esso spetta attivare, tenuto conto delle scelte degli organismi, iniziative politiche, formative e culturali che favoriscano e incentivino la partecipazione delle donne alla vita attiva della Fnp-Cisl. L'obiettivo è realizzare, attraverso il riconoscimento della diversità e della complementarietà tra maschile e femminile, una organizzazione di uomini e donne capaci di produrre armonia ed essenzialità nelle scelte e nella vita dell'organizzazione tutta.

#### Articolo 53

Il Coordinamento Territoriale è composto dalle Coordinatrici espresse dalle RLS e dalle donne facenti parte del Consiglio Generale Territoriale. Il Coordinamento Donne della RLS è composto dalle donne facenti parte il Coordinamento RLS e da quelle che operano all'interno della RLS.

#### Articolo 54

La Coordinatrice Territoriale è nominata dal Consiglio Generale su proposta delle Segreterie, sentito il Coordinamento. La Coordinatrice donne della RLS viene nominata dal Coordinamento della RLS su proposta del Coordinatore RLS.

## Articolo 55

Il Coordinamento Donne viene ricostituito ad ogni scadenza congressuale entro tre mesi dal Congresso secondo le norme statutarie.

Il Coordinamento e la Responsabile precedenti rimangono in carica fino al nuovo insediamento.

In analogia con le Segreterie, le Coordinatrici decadono dall'incarico con le stesse modalità previste all'art. 13 dello Statuto.

Sono incompatibili tra di loro le cariche di Coordinatrice Nazionale, Regionale e Territoriale e gli incarichi di Segreteria e di Coordinamento ai vari livelli.

Affinché il Coordinamento sia posto in condizione di operare, vanno definiti in ogni singola realtà spazi e strumentazione correlati ai singoli bisogni e alle disponibilità.

Quanto sopra deve trovare riscontro nella preparazione del bilancio preventivo.

## **Capitolo XXI: I Raggruppamenti Tecnici**

### Articolo 56

Allo scopo di favorire lo studio e la predisposizione di specifiche istanze categoriali in rapporto all'attuale assetto della previdenza e della sicurezza sociale, la Fnp-Cisl può promuovere, a livello Regionale e Territoriale, il coordinamento di Raggruppamenti Tecnici di pensionati.

I Raggruppamenti, individuati secondo le necessità delle strutture sono nominati dalla Segreteria, hanno compiti di consultazione tecnica, di assistenza e promozione, nonché di proselitismo, con le seguenti caratteristiche e attribuzioni:

- 1) essi costituiscono l'elemento organizzativo di cerniera e di raccordo tra le categorie degli attivi e la FNP a livello Territoriale, con il precipuo compito di sviluppare attraverso la partecipazione attiva nei due organismi statutari, una reciproca contaminazione sulle problematiche sociali e vertenziali.
  - 2) a dare concreta attuazione ai specifici protocolli d'intesa sottoscritti ai vari livelli tra categorie e FNP sulla continuità associativa.
  - 3) studiare i problemi sindacali e di proselitismo interessanti specificamente il raggruppamento, presentandone le conclusioni alla rispettiva Segreteria Territoriale e Regionale, mediante i rispettivi coordinatori;
  - 4) fornire tutela agli iscritti provenienti dalle categorie interessate, anche coordinando la loro azione con quella degli agenti sociali della Fnp-Cisl fatto salva la competenza dell'Inas per quel che concerne l'assistenza e il contenzioso amministrativo.
- In tale più ampia prospettiva i responsabili della FNP e delle categorie individueranno, di comune accordo, i soggetti da designare nei Consigli Generali a livello Regionale, Territoriale al fine di assicurarne piena agibilità ed operatività.

# PARTE V

## NORME RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

### Capitolo XXII: Responsabilità e competenze

#### Articolo 57

I beni mobili ed immobili, a qualsiasi titolo acquisiti e costituenti il patrimonio della Federazione, devono essere a seconda della loro natura, registrati ed inventariati.

Di tali beni la Federazione disporrà per il perseguimento delle proprie finalità statutarie, procedendo all'uso alla stipulazione di negozi giuridici e alla costituzione degli strumenti necessari per una buona gestione del patrimonio stesso. La titolarità di ogni bene mobile ed immobile nonché di ogni altro diritto di natura patrimoniale appartiene esclusivamente alla Federazione o alle singole strutture. Le persone fisiche, che, per i poteri alle stesse conferiti dagli organi statutari, interverranno in negozi giuridici e manifestazioni di volontà aventi comunque attinenza al patrimonio della Federazione e delle sue strutture, dovranno in ogni caso specificare negli atti relativi la qualità nei limiti della quale esse agiscono. Dei beni di qualsiasi natura, dislocati presso strutture periferiche, sono responsabili i rappresentanti legali pro tempore della Federazione, consegnatari dei beni medesimi.

Costoro dovranno altresì uniformarsi, per quanto attiene a ogni atto avente implicazioni patrimoniali, al disposto di cui al comma precedente.

I conti correnti bancari nonché qualunque pagamento effettuato dalle strutture Fnp ai vari livelli debbono prevedere la firma del Segretario Generale, in quanto rappresentante legale, oltreché congiuntamente, quella del Segretario responsabile dell'amministrazione in base a quanto previsto dall'art. 41 dello Statuto.

#### Articolo 58

Le strutture periferiche rispondono delle obbligazioni assunte nei limiti delle competenze e dei rispettivi fini statutari dai rappresentanti legali pro tempore delle medesime, succedutisi nel tempo.

I rappresentanti legali pro tempore delle strutture periferiche rispondono personalmente e solidalmente con le organizzazioni medesime, a norma dell'articolo 38 del Codice Civile, per le obbligazioni da essi fatte assumere alle organizzazioni che rappresentano.

I rappresentanti legali pro tempore delle strutture sopra dette rispondono personalmente nei confronti delle organizzazioni stesse per gli atti da essi compiuti nell'esercizio delle loro funzioni. Essi parimenti rispondono, in ogni caso, dei danni patrimoniali di qualsiasi specie, causati da loro azioni od omissioni alle strutture rappresentate.

### **Capitolo XXIII: Bilanci**

#### **Articolo 59**

La elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi deve essere fatta da tutte le strutture della Federazione in conformità alle norme e alla modulistica che vengono diramate dalla Federazione Nazionale. Essi devono essere verificati dai Collegi Sindacali, approvati dai competenti organi delle strutture ed inviati, entro il primo trimestre dell'anno successivo:

- alla Fnp Nazionale e alle/a Ust dalle/a Fnp Regionali/e ;
- alla Fnp Regionale e alle Ust dalle Fnp Territoriali.

Ogni anno la Segreteria Fnp Territoriale predispose il bilancio preventivo e quello consuntivo della Federazione che sottopone all'approvazione del Comitato Esecutivo.

## **PARTE VI ATTIVITA' ISPETTIVE**

### **Capitolo XXIV: Ispezioni**

#### **Articolo 60**

La Federazione Nazionale ha l'obbligo di effettuare, attraverso i suoi uffici, almeno una volta nell'arco del mandato congressuale, controlli, verifiche o ispezioni nei riguardi di tutte le strutture periferiche a qualsiasi livello.

Le ispezioni sono promosse dalla Segreteria Nazionale Fnp nell'interesse della organizzazione e degli associati: esse vengono disposte con una comunicazione scritta della Segreteria Nazionale Fnp.

Delle ispezioni devono essere redatti, di volta in volta, regolari verbali. Le ispezioni e le rilevazioni risultanti dai relativi verbali non costituiscono sanatoria a nessun effetto e nemmeno deroga agli articoli 40, 41, 42 e 43 dello Statuto.



## PARTE VII

### Capitolo XXV: Bandiera

#### Articolo 61

La bandiera della Federazione è la bandiera della Cisl con la dicitura: “Federazione Nazionale Pensionati Cisl”.

## PARTE VIII

### NORMA PERMANENTE

#### Articolo 62

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme del Regolamento Fnp Regionale e Nazionale in quanto applicabili.